銓敘部

105 年度銓敘業務網路作業系統委外開發服務案

系統操作及管理手册

新增公務員兼職查核平台作業



文件編號:

文件日期: 106年4月19日

版 次: 2.0



版權所有 翻印必究

【版本修訂記錄】

項次	日期	版本	說明	作者	審核
1	105.11.11	V1.0	操作手册	鍾振中	
2	106.4.19	V2.0	操作手册	鍾振中	

目錄

壹、		兼職查核流程圖	.4
貳、		兼職查核機關查詢維護作業(外網)	.5
	- 、	查詢頁面	.5
	ニ、	明細頁面-新增模式	.5
	三、	明細頁面-編輯模式	.6
参、		兼職查核名單維護作業(外網)	.6
	- `	查詢頁面	.6
	ニ、	明細頁面-新增模式	.7
	三、	明細頁面-編輯模式	.8
	四、	名單匯入頁面	.8
肆、		兼職查核結果查詢作業(外網)	.9
	- 、	查詢頁面	.9
	ニ、	明細頁面	10

壹、 兼職查核流程圖



4

貳、兼職查核機關查詢維護作業(外網)

一、 查詢頁面

關查詢維護作業	
	第 行推进3组
服務機關	查核機關
60000000	60000000
60200002	60200000
60200004	60200000
60200005	60200000
60200006	60200000
60200008	60200000
60200009	60200000
602000010	60200000
602000011	60200000
602000012	60200000
	開査詞維護作業

- 執行查詢:依照頁面輸入之查詢條件查詢出符合之資料列於下方資料列 表區。
- 2. 新增明細:開啟【明細頁面-新增模式】。
- 3. 資料列表區:點選一筆資料,頁面轉至【明細頁面-編輯模式】。

二、 明細頁面-新增模式

☆新増 存檔	離開			
PTC1010000	兼職查核機關	查詢維護作業	[新增]	
服務機關				
查核機關				

- 1. 新增:頁面轉至【明細頁面-新增模式】。
- 2. 存檔:儲存頁面所輸入之資料後轉入【明細頁面-編輯模式】。
- 3. 離開:關閉此頁面。

三、	明細頁面-編	烏輯模式
	新增	余 存檔 離開
	PTC1010000)兼職查核機關查詢維護作業[編輯]
	服務機關	60000000 考試院
	查核機關	60000000 考試院
	1. 新增:頁 2. 刪除:刪除	面轉至【明細頁面-新增模式】。 < 比筆資料。

- 3. 存檔:儲存頁面所輸入之資料。
- 4. 離開:關閉此頁面。

參、兼職查核名單維護作業(外網)

執行重新 名》	(匯入) 翻除		
PTC1010100 兼	職查核名單維護作業		
服務機關			
身分證號	姓名		
		在八场内	推安
□選	服務機關	对刀冠航	XL-1.1
選	服務機關 604020000	S	xeti ś
選	展務機關 604020000 604020000	S E	
 選 3 3 4 4 5 5 6 6 7 7	展初機構 604020000 604020000 601000000	E A	ALLI B

- 執行查詢:依照頁面輸入之查詢條件查詢出符合之資料列於下方資料列 表區。
- 2. 新增名單:開啟【明細頁面-新增模式】。
- 3. 資料列表區:點選一筆資料,頁面轉至【明細頁面-編輯模式】。
- 4. 名單匯入:開啟【名單匯入頁面】。

二、 明細頁面-新增模式



2. 新增:頁面轉至【明細頁面-新增模式】。

3. 存檔:儲存頁面所輸入之資料後轉入【明細頁面-編輯模式】。

4. 離開: 關閉此頁面。

三、	明細頁面-編輯模	式
	新增 刪除 存れ	當離開
	PTC1010000 兼職查	核機關查詢維護作業【編輯】
	身分證字號	
	服務機關	604020000 國家文官學院
	查核機關	60200000 銓敘部
	移轉機關	
	職稱	1086 專員
	人員區分	11
	職務編號	A150030
	職系	3101 一般行政
	內部單位	04
	官職列等	起 P07 迄 P08
	官職等	P08
	俸級	202 年功俸二級
	俸點	535.00

- 1. 新增:頁面轉至【明細頁面-新增模式】。
- 2. 存檔:儲存頁面所輸入之資料後轉入【明細頁面-編輯模式】。
- 3. 刪除:刪除此筆資料。
- 4. 離開: 關閉此頁面。
- 5. 資料來源為使用者自行新增或 Excel 匯入才能存檔。
- 四、 名單匯入頁面

匯入	匯入範例下載	離開
PTC101	0100 兼職查核	名單維護作業-【名單匯人】
選擇檔案	選擇檔案	案未選擇任何檔案

肆、兼職查核結果查詢作業(外網)

一、 查詢頁面

執行法	19	電出Exce	el							
PTC10	10200	兼職查	核結果查詢作	業						
目前最	新資料。	\$105 4	手第2期							
年度			105							
期別			2							
服務機	硐									
查核機	朔									
身分證	淲			姓名						
兼職否			■ 有兼職 ■	〕無兼職						
圓選	年度	期別	服務機關	職稱	身分證號	姓名	經濟部筆數(已處理/總筆數)	財政部筆數(已處理/總筆數)	處理情形	是否停職
	105	2	601000000	1102		-	0/1	0/0		
	105	2	604020000	1605			0/1	0/0		
	105	2	60000000	1004			0/1	0/0		
	105	2	604020000	1086			0/1	0/0		

- 1. 年度期別給與預設值,最新一期之年度期別。
- 執行查詢:依照頁面輸入之查詢條件查詢出符合之資料列於下方資料列 表區。
- 3. 匯出 Excel:輸出查詢報表格式同上

- 54	A	в	С	D	E	F	G	Н	1	J
1	年度	期別	服務機關	職稱	身分證號	姓名	經濟部筆數 (已處理/總筆數)	財政部筆數 (已處理/總筆數)	處理情形	是否停職
2	105	2	601000000	1102			0/1	0/0		
3	105	2	604020000	1605			0/1	0/0		
4	105	2	60000000	1004			0/1	0/0		
5	105	2	604020000	1086	0001100001	199 74 14	0/1	0/0		

4. 資料列表區:點選一筆資料,頁面轉至【明細頁面】。

明細貝	山			
進人查詢	存協 職院			
PTC1010200	兼職查核機關查	詢維護作業		
年度	105	期別 2		
基本資料				
身分證號	j j	姓名		
查核機關	602000000 j	全紋部		
服務機關	60100000	号選部		
職務編號	A230130			
職稱	1102 ₹	科員		
職系	3105	人事行政		
內部單位	0802			
官職列等	起 P06 迄	P07		
官職等	P07	團任第七職等		
俸級	102 2	本俸二級		
俸點				
移轉機關	(若該員已調至其			
處理結果	請選擇▼			
處理情形				
行政懲處結果			— 其他	
移付懲戒日期				
移付懲戒文號	9	2第 號		
是否停職	請選擇▼			
停職日期				
查核結果				
經濟部	 			
	¥	速職公司(商號)名稱	兼職職稱	兼職樣態

- 1. 進入查詢:頁面轉至【查詢頁面】。
- 2. 存檔:儲存「處理結果」資料。
- 3. 移轉機關存檔:儲存「移轉機關」資料。
- 移轉機關:若此欄位有設定值,則此筆資料之權限移轉至所設定之移轉 機關,原查核機關仍保有此筆資料之查詢權限。
- 5. 處理情形之選單項目有:
 - A. 未處理

ニ

- B. 處理中
- C. 已處理
- 6. 兼職樣態之選單項目有:
 - A. 態樣一:機關(構)學校合法指派兼任公司(商號)負責人、董事及 監察人(如代表政府兼任營利事業之官股代表)—選定後顯示已處理

- B. 態樣二:兼任歇業中公司(商號)負責人、董事及監察人—選定後顯示已處理。
- C. 態樣三:機關(構)學校違規指派兼任公司(商號)負責人、董事及 監察人(如兼任營利事業之董事長或獨立董事)—選定後顯示已處理。
- D. 態樣四:於不知情之情況下遭盜(冒)用兼任公司(商號)負責人、 董事及監察人—選定後顯示已處理。
- E. 態樣五:兼任停業中公司(商號)負責人、董事及監察人—選定後尚 須填列行政懲處結果或移付懲戒之日期及發文字號,以及是否停職 (選擇停職者,尚須填列停職日期),填畢後顯示已處理。
- F. 態樣六:兼任未申請停業,惟查無營業事實之公司(商號)負責人、 董事及監察人—選定後尚須填列移付懲戒日期及發文字號,並填列是 否停職(選擇停職者,尚須填列停職日期),填畢後顯示已處理。
- G. 態樣七:知悉並掛名公司(商號)負責人、董事及監察人,惟未實際 參與經營及未支領報酬—選定後尚須填列移付懲戒日期及發文字 號,並填列是否停職(選擇停職者,尚須填列停職日期),填畢後顯示 已處理。
- H. 態樣八:明知並兼任公司(商號)負責人、董事及監察人,且實際參 與經營或領有報酬—選定後尚須填列移付懲戒之日期及發文字號,並 填列停職日期,填畢後顯示已處理。
- 7. 是否停職之選單項目有:
 - A. 是
 - B. 否