

國家文官學院 105 年度「三階五段團隊力數位學習專班」訓練計畫

一、緣起：

國家文官學院為因應數位學習趨勢並提升訓練成效，自 92 年 4 月起正式建置「文官 e 學苑」學習網站，與開發數位線上課程，提供公務人員豐富、多元的數位學習內容，並在各項法定訓練開辦前，設置訓練學習專區，俾利學員實體訓練前能藉由網路學習提升整體訓練成效。

「文官 e 學苑」學習網站自民國 100 年推出「學習能力自我檢測」，提供公務人員進行自我能力檢測與學習規劃之功能，經逐步收納近 5 年參與本檢測之公務人員施測數據資料，並依組織背景變項統計分析，各機關及個人所亟待強化能力為團隊合作(團隊力)，爰此，辦理「三階五段團隊力數位學習專班」(以下簡稱「三階五段團隊力」專班)訓練，期藉由數位課程與實體課程多元互補式訓練模式，強化訓練移轉提升工作效能。

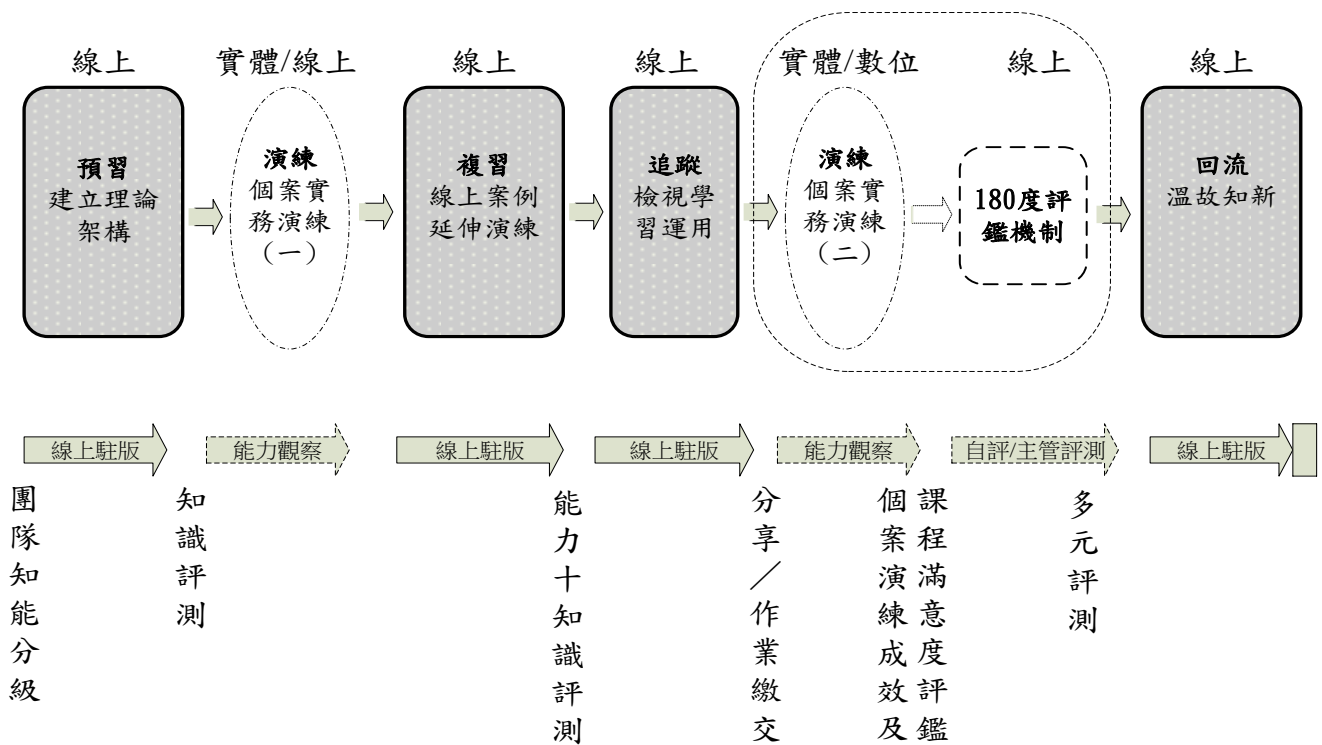
二、目標：

依組織新進同仁、資深人員及中階主管等三類訓練對象，透過數位課程預習、個案實務演練、複習、追蹤、回流共五段式之學習機制，結合線上駐版講座(助教)、線上同儕互評、線上個案研討及專業測評，引領學員感受全新學習模式，期團隊合作力、團隊行動力、團隊領導力能獲得提升。

三、訓練架構：

(一) 學習流程：

以 104 年度開發之「成功打造高績效團隊系列數位課程」為主軸，採三階學習對象(組織新進同仁、資深及中階主管)、四大知識構面(團隊思維、團隊溝通、團隊管理、團隊領導)、五大學習流程學習機制(預習、個案實務演練(實體/數位)、複習、追蹤、回流。)，結合線上同儕互評、線上個案研討及專業測評。說明如下：



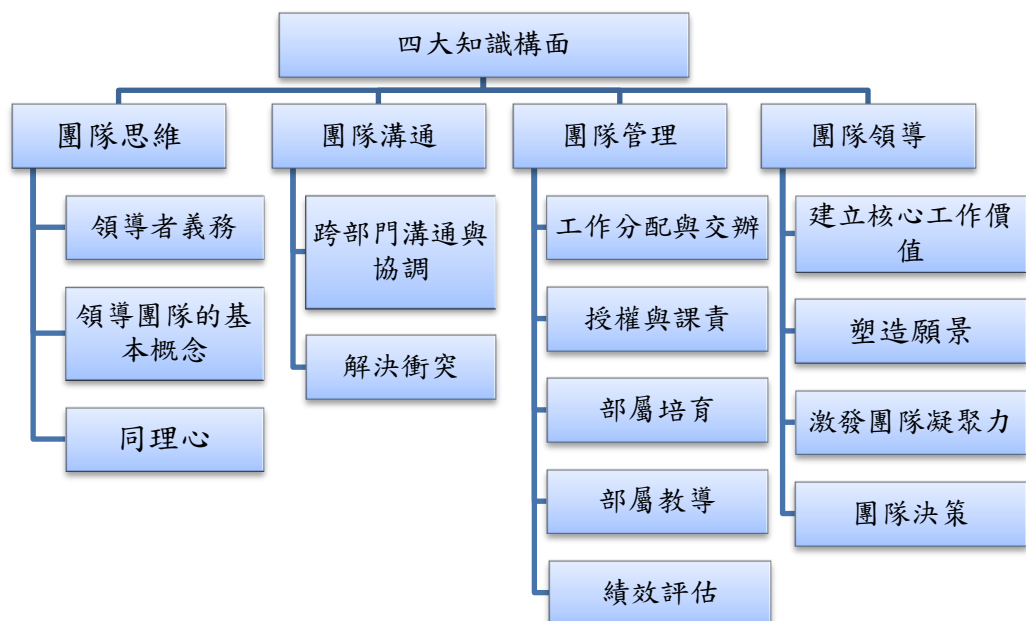
*虛線表示得視實際需求執行

(二) 訓練內容：

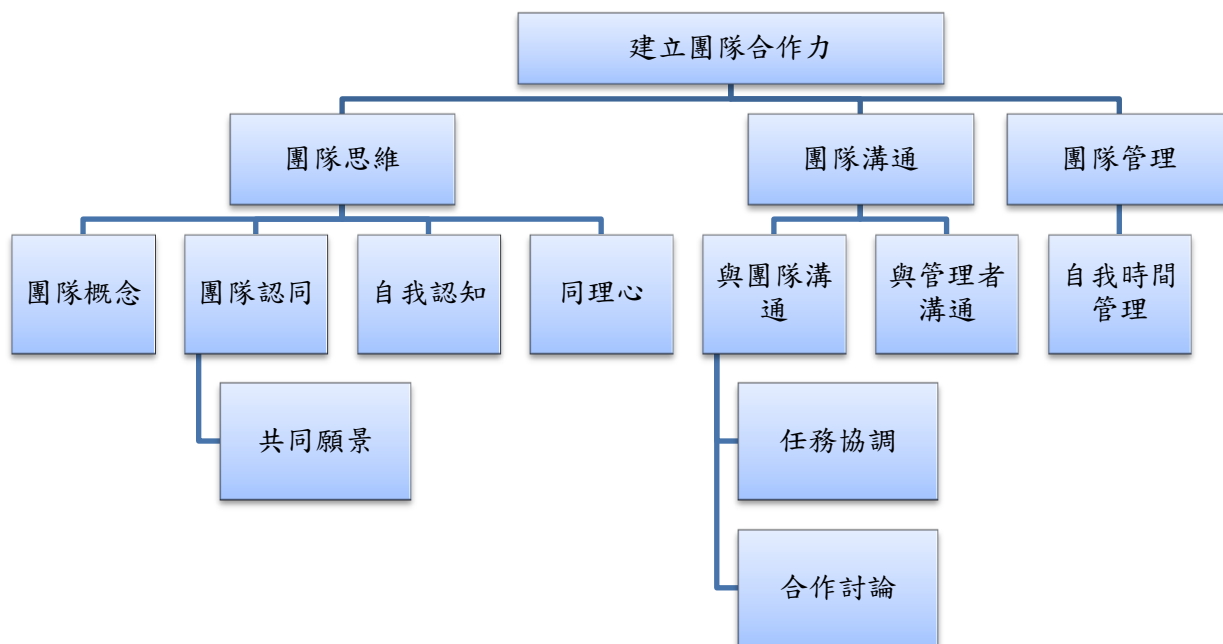
訓練內容依據團隊思維、團隊溝通、團隊管理、團隊領導四大知識構面設計，應用圖像、動畫及影片等多種媒體內容，結合線上個案演練、學習討論及線上講座駐版，並得視參與對象規劃混成學習模式，整合多元學習機制。

依學習對象及知識構面介紹如下：

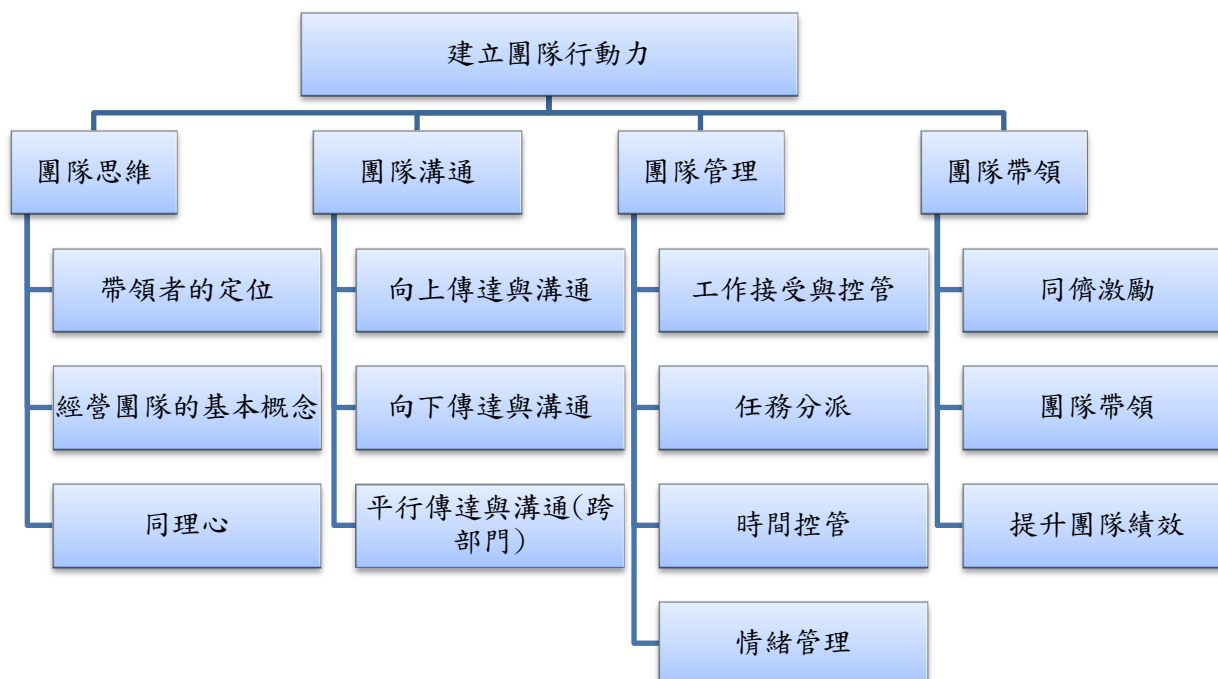
1.四大知識基本構面：



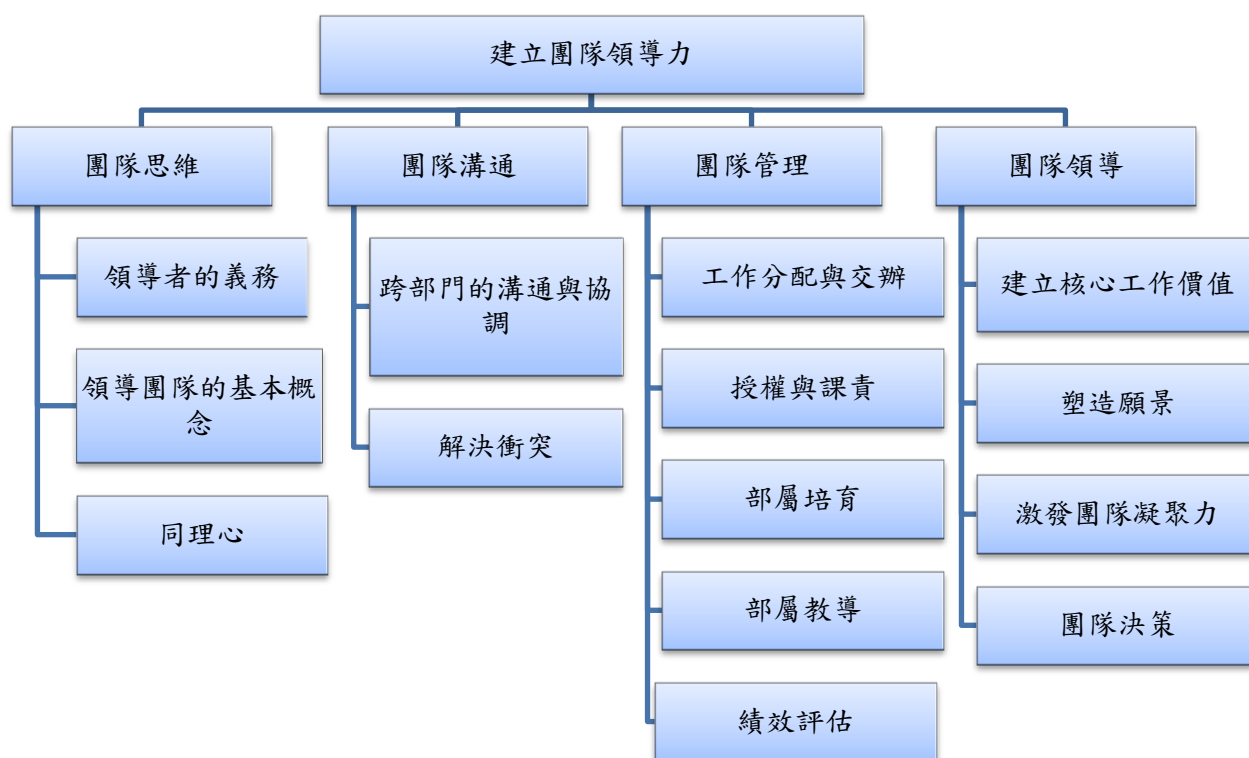
2. 組織新進同仁學習知識構面：



3. 資深人員學習知識構面：



4. 中階主管學習知識構面：



5. 依學習對象及階段，數位課程訓練內容規劃如下：

學習流程 人員層級	預習	複習	追縱	回流
組織新進同仁 建立團隊合作力	建立基礎團隊 概念與認知	複習前階段所 學課程內容	檢視自我團隊 能力運用在工 作的狀況	經營團 隊、激勵
資深人員 建立團隊行動力	如何擔任經營 與管理團隊的 角色	複習前階段所 學課程內容	檢視自我團隊 能力運用在工 作的狀況	跨部門溝 通、團隊 決策
中階主管 建立團隊領導力	如何擔任團隊 中的領導者	複習前階段所 學課程內容	檢視自我團隊 能力運用在工 作的狀況	悖論領導

(三) 學習成效評估：

學習成效評估的核心即在評估學員的知識層次、因知識而產生的外顯行為，以及學習過程中的參與情形。因此，評估需要充分融合於教學活動中，而分數是

知識與學習行為的總和。在整體訓練中，設計有 6 項評測機制，配合訓練需求設定，說明如下：

1. 分流：團隊知能分級，依據組織新進同仁、資深及中階主管人員分析學員屬性，建議學習的學程。
2. 知識評測：評鑑學員是否真正習得課程知識內容。
3. 課程滿意度評鑑。
4. 能力+知識評測：透過量表檢測知識是否內化為能力，同時再次進行知識評測(延後測)，評鑑學習保留成效。
5. 作業繳交或行動方案撰寫。
6. 多元評測：透過 180 度自評/主管回饋評鑑機制，協助學員檢視自己行為改變。

四、訓練對象：「文官 e 學苑」（網址：ecollege.nacs.gov.tw/）註冊學員。

五、招生方式：

(一)個人報名全線上專班：

學員於「文官 e 學苑」依公告指定各期「三階五段團隊力」專班自由報名。

(二)機關合作：

機關來函申請專屬學習專班，採全線上或混成「三階五段團隊力」專班，並依據下列方式辦理：

1. 需求機關得依組織新進同仁、資深人員及中階主管等三類人員選擇最少二類推薦報名，並函知本學院，本學院得依機關之需求開設專屬線上學習專班或混成學習專班，每類最少 30 名；實際執行方式及期程雙方另行洽定。
2. 需求機關請提供各參與學員直屬主管之聯絡資料，以便進行多元評測；未提供資料者，將無法提供機關專屬推薦學習專班開設。

3. 混成學習專班涉及實體課程開設配合事項：

- (1) 辦理相關費用（如：講座及助教鐘點費、交通費、學員餐費）由需求機關負責。

- (2) 得依需求加入學習能力觀察機制者，以 4-5 人分派 1 位觀察員，每名觀察員每次 (2-3 小時) 以新台幣 3,200 元計。
- (3) 辦理培訓場地於大台北以外地區覈實支給公共交通費用，其費用由需求機關另行支給。
- (4) 開設地點及時間得由機關依實際安排及負擔其他延伸費用。

六、訓練期程：

(一) 個人報名全線上「三階五段團隊力」專班：

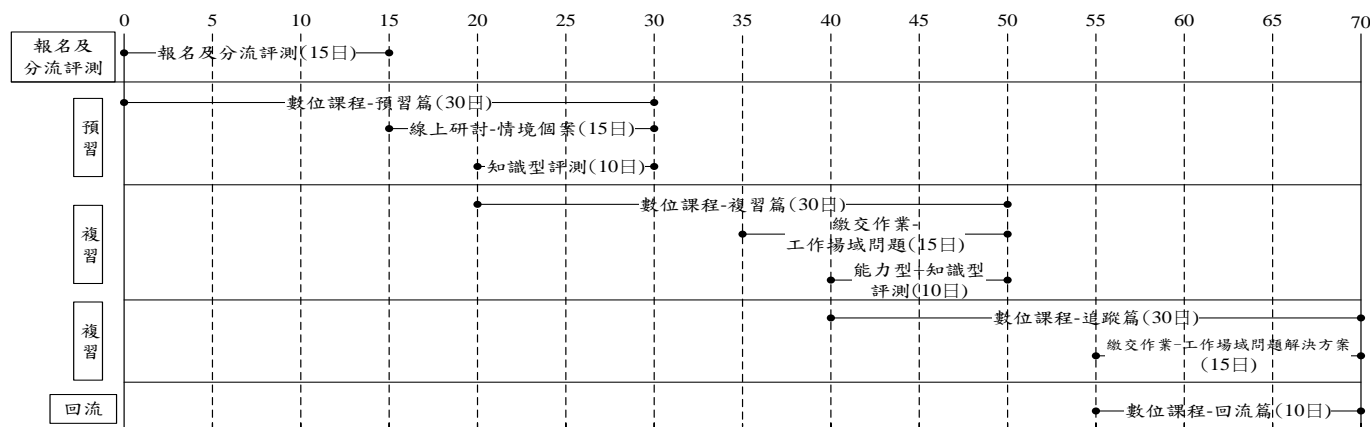
辦理期程：共計辦理 3 期 (分別於 105 年 5 月 15 日、6 月 1 日及 7 月 1 日開設)，每期約 70 日。

個人報名全線上「三階五段團隊力」專班參考學習流程及學習項目：

學習項次	學習段落	學習日程	日數	學習項目	學習目的
1.	報名及分流評測	開辦日期起至 15 日	15	報名及分流評測	進行知能分級，建議學習學程
2.	預習	開辦日期起至 30 日	30	數位課程-預習篇	建立基本理論架構的觀念
3.		自開辦日期 15 日後至 30 日	15	線上研討-情境個案	經公務情境個案線上研討，落實理論與實務學習。每人最少參與線上研討 2 次及回應其他學員 1 次。
4.		自開辦日期 20 日後至 30 日	10	知識型評測	對於課程知識的理解性與熟悉性做評量
5.	複習	自開辦日期 20 日後至 50 日	30	數位課程複習篇	數位課程內容包含測驗+重點整理+公務案例探討，透過公務案例解析延伸學習知識
6.		自開辦日期 35 日後至 50 日	10	繳交作業-工作場域問題	撰寫工作場域曾發生的團隊問題，先敘述情景，再說明問題。
7.		自開辦日期 40 日後至 50 日	10	能力型+知識型評測	1. 知識型評測：瞭解學習的知識內容。 2. 能力型評測：學習者自我評估，瞭解個人的能力屬性。

8.	追蹤	自開辦日期 40 日 後至 70 日	30	數位課程 追蹤篇	數位課程內容包含測驗+ 案例探討
9.		自開辦日期 55 日 後至 70 日	10	繳交作業 工作場域問題解 決方案	依據學習者個人所提工作 場域的團隊問題，經由線 上學習後，提出個人對於 問題的解決方案。
10.	回流	自開辦日期 55 日 後至 70 日	15	數位課程-回流篇	回顧綜合所學課程內容及 延伸課程閱讀。

*報名者需依學習流程及學習項目完成各階段線上課程指定學習項目，詳見各開設學習專班線上說明。



*自由報名全線上「三階五段團隊力」專班參考學習流程

(二) 機關來函申請專屬學習專班

1. 辦理期程：依申請機關需求辦理全線上或混成「三階五段團隊力」專班，每期約 70 日，自即日起至 7 月 31 日止開放機關申請，實際執行日數依雙方另行洽定。
2. 全線上「三階五段團隊力」機關專班，可參考個人報名全線上「三階五段團隊力」專班之學習流程進行規劃。
3. 混成「三階五段團隊力」專班之學習項目及流程，請參學習項目表(表 1)、圖 1-混成「三階五段團隊力」專班學習流程一、圖 2-混成「三階五段團隊力」專班學習流程二進行規劃。

表 1：混成「三階五段團隊力」專班參考學習項目表

學習項次	學習段落	學習日程	日數	學習項目	學習目的
1.	報名及分流評測	開辦日期起至 15 日	10	報名及分流評測	進行知能分級，建議學習學程
2.	預習	開辦日期起至 30 日	30	數位課程-預習篇	建立基本理論架構的觀念
3.		自開辦日期 15 日後至 25 日	15	線上研討-情境個案	經公務情境個案線上研討，落實理論與實務學習。每人最少參與線上研討 2 次及回應其他學員 1 次。
4.		自開辦日期 20 日後至 30 日	5	知識型評測	對於課程知識的理解性與熟悉性做評量
5.		實體	自開辦日期 25 日後至 35 日	1	實體課程(一)
6.	複習	自開辦日期 20 日後至 50 日	30	數位課程 複習篇	數位課程內容包含測驗+重點整理+公務案例探討，透過公務案例解析延伸學習知識
7.		自開辦日期 35 日後至 50 日	15	線上研討-情境個案(或文獻)	經公務情境個案(或文獻)線上研討，落實理論與實務學習。每人最少參與線上研討 2 次及回應其他學員 1 次。
8.		自開辦日期 35 日後至 50 日	10	繳交作業-工作場域問題	撰寫工作場域曾發生的團隊問題，先敘述情景，再說明問題。
9.		自開辦日期 40 日後至 50 日	10	能力型+知識型評測	3. 知識型評測：瞭解學習的知識內容。 4. 能力型評測：學習者自我評估，瞭解個人的能力屬性。
10.	追蹤	自開辦日期 40 日後至 70 日	30	數位課程 追蹤篇	數位課程內容包含測驗+案例探討
11.		自開辦日期 45 日後至 55 日	10	繳交作業 工作場域問題行動方案	依據學習者個人所提工作場域的團隊問題，經由線上學習後，提出對於問題的解決行動方案。

12.	實體	自開辦日期 55 日後至 65 日	1	實體課程(二)	團隊活動及行動方案討論
13.	回流	自開辦日期 55 日後至 70 日	15	數位課程-回流篇	回顧綜合所學課程內容及延伸課程閱讀。
14.	追蹤	自開辦日期 60 日後至 70 日	10	多元評測	包含個人工作成效自我評估、以及直線長官評估等，評估在培訓階段所獲得的知識、能力，是否已經內化到工作習慣內。

*報名者需依學習流程及學習項目完成各階段線上課程指定學習項目，詳見各開設學習專班線上說明。

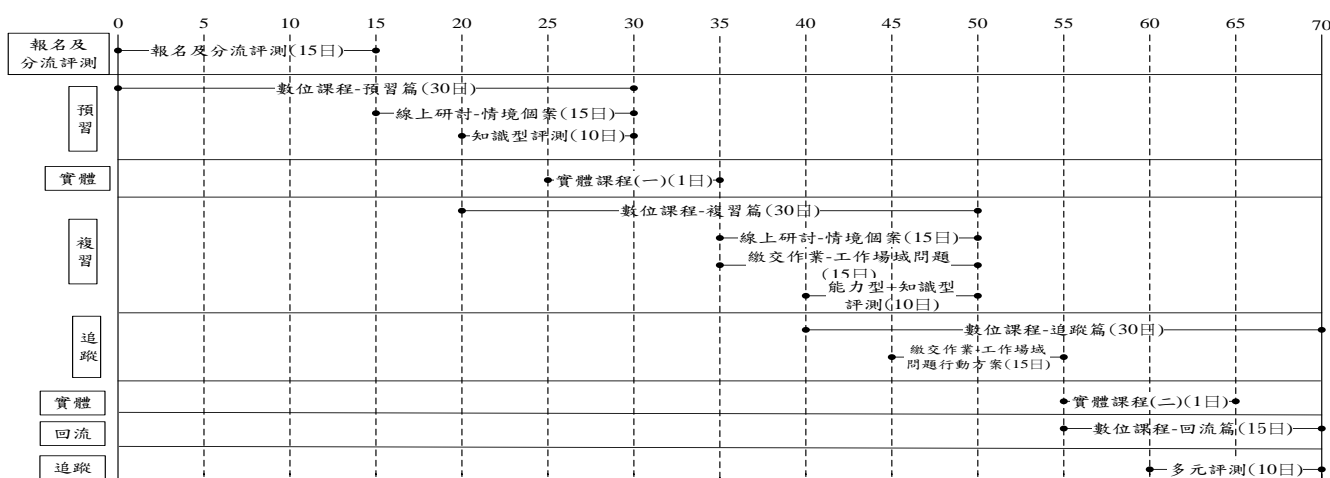


圖 1-混成「三階五段團隊力」專班學習流程一

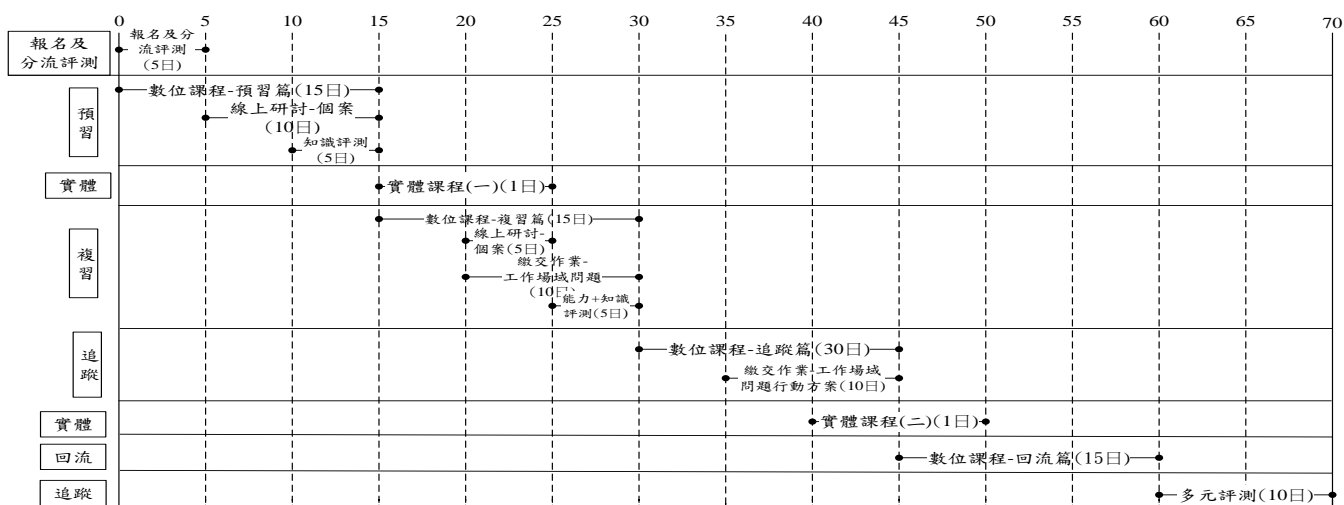


圖 2-混成「三階五段團隊力」專班學習流程二

七、學習獎勵：

1. 凡全程參與各期專班（含機關來函申請專屬學習專班）並完成指定學習事項者，除具參加「三階五段團隊力學習之旅」抽獎活動資格外（詳細活動辦法，以「文官 e 學苑」公告為主），參與個人自由報名全線上專班學員發給認證時數 10 小時，機關來函申請專屬學習專班混成學習專班發給認證時數 25 小時（全線上專班學員發給認證時數 10 小時）。
2. 凡參與各期專班積極參與線上活動者，經線上駐版講座（或助教）推薦學習楷模者得適當發給獎勵。
3. 各期專班依線上研討（個案演練或文獻討論）學習參與及貢獻度表現優異者，經線上駐版講座（或助教）推薦，各期專班擇優 3-6 人發給獎品乙份。
4. 各期專班每位學員繳交作業，經線上駐版講座（或助教）擇優推薦為優良作業者頒發獎狀乙紙及獎品乙份，並得於「文官 e 學苑」公告分享。