106 年全球化英語班實施計畫

國家文官學院民國 105 年 11 月 15 日

國院交字第 1050600258 號函核定

壹、 目標

身處在全球化時代的中、高階文官，其自身即扮演著國家重大政策規劃與執行的重要角色，而培訓必須能充分回應全球化的環境挑戰，才能提昇國家的治理能力。本研習班旨在提升中、高階文官英語能力，課程配合全球化及領導力相關議題，即時掌握全球社會脈動，以強化其國際接軌能力。

貳、 對象

現任合格實授薦任第八職等以上之人員。

參、 課程及時數配當

系列名稱	課程名稱	時數	備註
全球化 (72 小時)	全球化挑戰與因應	9	全數課程均以淺顯英語授課，並於課前提供教材資料供學員先行研讀。
	國際金融	9	
	國際經濟	9	
	亞太與兩岸情勢	9	
	科技政府的未來	9	
	科技產業趨勢	9	
	新南向政策	9	
	綠能與環境	9	
領導管理 (48 小時)	政策管理	12	
	組織變革	12	
	人才培育	12	
	多面向管理	12	
合計		**120**	

肆、 研習時間與實施方式

研習時間為每週四晚上 6 時 50 分至 9 時 30 分，訓期 1 年，每季上課 10 週(共計 40 週、120 小時)，自 106 年 1 月 19 日起實施第一季課程。學員全年到課率達八成並通過評核者，由本學院頒予結業證書,並依實際上課天數核給學習時數。(註:遲到、早退情形達二次者，以一次缺課計。)

伍、 成績考核

期末由講座透過淺顯英文，鼓勵學員於課堂上以簡單英文發言或提問，經講座認可者，即通過評核。

陸、 經費

由本學院負擔訓練相關經費。

柒、 本實施計畫得視實際需要修正之。