**經濟部專業人員研究中心**

**106年度訓練需求調查計畫**

經濟部網址 http://www.moea.gov.tw

本中心網址 <http://www.moea.gov.tw>/Mns/ptc

目 錄

頁次

壹：計畫說明 ………………………………………………… 02

貳：106度訓練計畫各班別之課程內容 …………………… 03

參：106度訓練費用清單 ………………………………………… 17

肆：106度訓練需求調查表回單 ………………………………… 23

**壹、計畫說明**

一、本計畫期間係由106年1月1日至106年12月31日止，預定開辦100班。

二、本計畫訓練類別係參酌行政院人事行政總處總處培字第1040046059號函辦理：

(一)經濟貿易(二)公共行政(三)企業管理(四)專業科技(五)環境保護(六)人文素養。

三、本計畫各班名稱、內容等均由本中心規劃暫擬，俟調查完成確定開班日期時再參酌學者專家意見調整。本計畫第一類第15項、第二類第13項、第三類第1項、2項、5項係由本部國營事業委員會規劃。

四、各班參訓費用詳列於第 17、18、19、20、21、22頁。

五、請使用並寄回本計畫第 23、24、25、26、27、28頁之訓練需求調查表回單，以表示貴單位參訓之班別、人數等資料(參訓對象以相關業務人員為原則)。

六、本計畫訓練業務，係本諸下列四項原則規劃辦理：

(一)本計畫係彙總本部行政機關及事業單位之需求並參酌專家之意見編訂。

（二）配合重大政策，辦理同仁培訓工作，提高政策成效。

（三）因應時代及環境變化，規劃新的知識及技能，以增進同仁專業能力。

（四）配合產業發展而規劃相關課程，以增進同仁素養。

**貳、105年度訓練計畫各班別之課程內容**

**一、經濟貿易**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 班別名稱 | 課程內容 | 開辨目的 | 時數 | 說 明 |
| 1 | 國際組織研習班  (106S 65) | APEC、ASEAN、NAFTA、WTO、OECD基本原則、國際法與國際條約、台美經貿關係。 | 瞭解國際組織基本架構、運作原則及我國在國際上之發展與因應之道。 | 18 |  |
| 2 | 世界貿易組織研習班  (106S 39) | WTO概論及我國參與現況、WTO重要議題進展情況、當前經濟情勢分析與對策、國際經貿糾紛機制之探討、國際貿易現況與展望。 | 瞭解世界貿易組織的議題與進展，以及政府的因應對策等。 | 18 |  |
| 3 | ECFA與台灣中小企業之經營策略研習班  (106S 37) | ECFA對中小企業之影響及商機、中小企業經營策略、台商經營戰略、中小企業競爭力、我國產業發展概況、兩岸經濟合作架構協議對製造業之影響與因應。 | 促進學員瞭解ECFA與相關產業之關聯性，中小企業之因應與政府之協助策略。 | 18 |  |
| 4 | 全球國際政治情勢及政府政策研習班(105M263) | 當前國家重要政策與發展、歐洲債信危機及影響、兩岸貿易投資與產業競合，全球新興市場發展與未來、區域經濟整合現況與展望。 | 瞭解世界經濟發展趨勢並掌握政府制定及推動兩岸經貿政策之整體思維及作法 | 18 |  |
| 5 | 中南美洲市場研習班(106M247) | 我國與中南美洲經貿關係、我國與中南美洲國家FTA與展望、美洲國家組織（OAS）結構、功能、策略聯盟、。 | 介紹中南美洲國家組織並瞭解我國與中南美洲經貿關係，加強推動自由貿易協定。 | 18 |  |
| 6 | 東南亞市場研習班(106M246) | 東南亞市場運作及成員、台灣與東南亞國家的FTA及展望。 | 瞭解東南亞國家發展及東南亞國家經貿實質與互惠關係。 | 18 |  |
| 7 | 跨太平洋夥伴協定(TPP)與區域全面經濟夥伴協定(RCEP)研習班  (106M280) | TPP與RCEP之組織成員、宗旨、台灣與TPP與RCEP之關係、台灣加入TPP與RCEP之展望與未來影響。 | 瞭解我國加入TPP與RCEP之現況與挑戰。 | 18 |  |
| 8 | 台灣與歐盟關係研習班(106M245) | 歐盟未來發展趨勢、我國與歐盟外交關係與情勢、台歐經貿發展與展望。 | 瞭解歐盟發展現況，台歐經貿關係，建立台歐互利永續發展。 | 18 |  |
| 9 | 國際經貿談判與協商技巧研習班  (106M 41A) | 國際經貿談判與協商、談判與協商技巧、實例分析與演練。 | 促進學員瞭解國際經貿談判相關規定及技巧。 | 18 |  |
| 10 | 智慧財產權應用研究班  (106M 83) | 商標法暨相關子法介紹、著作權法暨相關子法介紹、影音著作案件實務分析、精品案件查緝實務概論、遊戲軟體案例解析、小額網拍、部落格侵權案例分析、KTV電腦伴唱機、視聽出租業、旅宿業等實務問題、錄音著作案件實務分析、圖書著作案件實務分析。 | 加強智慧財產權之理論與實務應用。 | 30 |  |
| 11 | 英文書信與商務溝通研究班  （106M201） | 國際商務溝通：加強英語聽、讀、寫、講。一、英文書信(一)格式與範例：邀請函、行程表、議程、商務口語溝通(二)詢問函、確認函、催函、回覆、國際會議。  二、社交英語；三、電話英語。 | 使學員了解英文商務之理論及實務。 | 30 |  |
| 12 | 生物醫技產業發展研習班  (106S 50) | 全球醫藥產業發展趨勢與我國製藥產業現況、全球生技產業發展現況與趨勢、我國生技產業現況與發展願景。 | 了解生技產業的特性與未來發展趨勢。 | 18 |  |
| 13 | \*消費者保護業務研究班  （106M133） | 消費者保護團體及企業、綠色消費主義、消費申訴案例、消費者保護與企業經營、重大消費事件解析、企業之經營責任(消費安全)、企業之契約責任(消費公平)、企業之行銷責任(特種買賣)、企業之資訊責任(消費資訊)。 | 增進本部所屬機構瞭解消費者之權益，提供消費者保護法等相關課程與資訊。 | 30 | 規劃單位：  本部國營事業委員會 |
| 14 | 太陽光電技術應用與未來發展趨勢研習班  (106S 51) | 太陽光電各類技術發展，市場與產業發展現況，未來太陽光電技術發展應用與趨勢。 | 了解太陽光電產業技術的現況發展與未來。 | 18 |  |
| 15 | 節約能源與新能源研習班  (106T 84） | 電力需求管理、電力負載管理、鍋爐燃燒裝置及節能技術、汽電共生鍋爐效率提昇及生質燃料應用技術、電力系統電壓改善與控制、電力系統功率因素改善與控制、冷凍空調及吸收式空調節能技術、冷凍空調及熱泵節能技術。 | 針對節約能源與新能源及品質控制作完整之介紹，提昇電機工程人員專門知識，以維安全可靠供電，提高生產力。 | 18 |  |
| 16 | 綠色科技與永續發展研習班  （106IE 8A） | 台灣推動明日電站現況與潛力、綠色環境科技的內涵與設計、綠色消費與永續發展、綠色化學科技、氣候變遷下產業的因應與調適、產品碳足跡計算實務與案例分享。 | 研習綠色生物技術案例與國際最新動態及未來發展。 | 18 |  |
| 17 | 氣候變遷對策研習班  (106S 40) | 因應氣候變遷-低碳與綠色經濟發展、永續能源發展策略。能源價格與經濟成長之關聯、再生能源展望與配套機制、綠色電力發展與部門節電策略規劃、溫室氣體管理及標準化規範之發展。 | 瞭解台灣能源與溫室氣體趨勢、再生能源發展現況以及未來低碳經濟的發展趨勢。 | 18 |  |
| 18 | 大數據行銷-互聯網實戰班(106S78) | 大數據大解密：大數據分析概論；流量追蹤與分析原理 互聯網流量分析：尋找目標客群；分析客戶行為開發客戶的數位行銷：增加流量與人潮 ；讓人潮變錢潮。 | 透析「大數據」的秘密與應用價值，有效運用龐大資料資訊，活用數位行銷工具，強化行銷效率。 | 18 |  |
| 19 | 金融科技發展與前瞻經濟研習班(106S80) | 金融科技內涵及產業關連；第三方支付與行動支付內涵；跨境電商的經營與策略；大數據分析和物聯網的拓展；區塊鏈的發展與前瞻經濟形成。 | 全球金融環境變遷迅速，加強金融科技發展認知，以擴大經濟及產業發展。 | 18 |  |
| 20 | 國家經濟與產業發展研習班  (106M244) | 國家經濟政策目標與挑戰、重大經建措施、重要產業政策規劃。 | 增進學員對國家經建政策及細部計畫之瞭解，加強共識，並促進學員政府信心及執行成效。 | 12 |  |
| 21 | 亞太地區政治經濟研習班  (106M243) | 加強對亞太局勢演變與發展之了解、從國際政治經濟學之觀點理解區域整合對台灣之影響、台灣因應策略。 | 瞭解亞太局勢演變與發展，促進經貿與投資因應對策 | 12 |  |
| 22 | 全球供應鏈市場競爭策略研習班  (106S79) | 我國重要產業全球供應鏈現況及發展，市場及全球競爭力分析。 | 促進學員對產業現況之瞭解，增進管理效率。 | 18 |  |
| 23 | 產業創新加值與競爭力躍升研習班(106S81) | 產業創業、創新現況及鼓勵、目前市場競爭策略未來發展。 | 促進學員對產業現況之瞭解，增進管理效率。 | 12 |  |
| 24 | 與外部廠商協商與談判研習班(106S86) | 外部資源的開發與爭取、與外部廠商接觸界面分析、協商與談判及實務案例研討與情境演練。 | 如何與外部廠商協商找出雙方最大利益，並化除對立而創造最大附加價值。 | 12 |  |
| 25 | 促進投資招商政策及技巧研習班(105M265) | 招商政策及技巧；國際投資協定；協助台商海外布局；促進台商回台投資。 | 加強各機構對政府推動投資招商政策之瞭解。 | 12 |  |
| 26 | 智慧財產權研習班  (106M83A) | 瞭解專利權、商標專用權、著作權、積體電路布局、營業秘密及其他智慧財產權政策、法規及制度之擬訂。 | 加強各機構對智慧財產權之熟悉與瞭解。 | 18 |  |
| 27 | 全球商業經濟英文班-全程英文授課  (106M264) | 聘請外籍講師分析國際經貿現勢、國際經貿問題與研究、強化經濟時事及國際企業發展脈動，加強專業經貿英文分析能力，訓練聽力與閱讀技巧，學習較艱難的英文字彙與修辭 (隱喻，典故詞)。 | 加強對各國經濟現況瞭解與分析能力，掌握國際企業發展脈動，培養專業英文讀聽寫能力。 | 18 |  |

**二、公共行政**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 班別名稱 | 課程內容 | 開辨目的 | 時數 | 說 明 |
| 1 | 公務溝通理論與實務研習班  （106M 14A） | 公務溝通的個案研習、組織衝突管理、有效的溝通藝術、媒體溝通、組織部門間之溝通與協調。 | 了解溝通與協調的理論與實務，達成組織共識，提昇公務的推展與效率。 | 18 |  |
| 2 | 人力資源管理實務研習班  （106M 28） | 提升自我效率能力、人格認知、生涯發展新思維與職場趨勢。 | 研習人力資源管理之理論與實務，使能因應未來發展與人事管理變革之需要。 | 18 |  |
| 3 | 行政程序法班-行政聽證  (106M56D) | 行政程序法；行政聽證理論與實務。 | 加強公務人員對行政程序法之瞭解，以保障人民權益。 | 12 |  |
| 4 | 勞動法令研習班  （106M 46） | 勞工安全衛生與勞動檢查法規、解僱勞工保護法、勞動基準法、勞工保險條例。 | 了解勞動基準法令與實務。 | 18 |  |
| 5 | 行政法研習班  (106M 56A） | 行政罰法、行政處分、行政法上之一般程序、國賠法、依法行政與行政法基礎理論、從組改趨勢看公務人員權益、行政救濟法。 | 加強公務人員對行政法內容通盤認識。 | 18 |  |
| 6 | 民法債權研習班  (106M 56F) | 債權總論，債權各論，債權實例研討。 | 加強對債權法規及相關業務之瞭解。 | 18 |  |
| 7 | 計畫管理研習班  （106M129） | 專案管理理論與實務案例解析、計畫管理導論、專案管理計畫書撰寫與實務。 | 培訓學員掌握成功計畫之條件與管考計畫效率。 | 18 |  |
| 8 | 危機的處理與訓練研究班  （106M132） | 複合式危機處理、危機管理理論與模式闡釋、全球金融危機、洪災、火災、核能危機處理等。 | 加強公務機構對各種危機處理及因應方式。 | 30 |  |
| 9 | 採購專業人員基礎訓練班  (106M152D) | 政府採購法規概要、工程及技術服務採購實務、財物及勞務採購實務、最有利標及評選優勝廠商、電子採購實務、錯誤採購樣態、採購契約等。 | 提升採購效率及品質，避免採購缺失之發生。 | 70 |  |
| 10 | 採購專業人員進階訓練班  (106M152E) | 協商及溝通技巧、採購問題與對策、採購程序及實務研討、財物及勞務採購實務、採購契約、採購行為及當事人法律責任等。 | 提升政府採購效率及品質，避免採購缺失之發生，協助採購專業人員了解相關規定之正確執行。 | 50 |  |
| 11 | 採購人員權益保障研究班(106M152H) | 政府採購行政錯誤、採購程序與實務、採購問題與對策、招標文件製作與開標、決標現場作業、採購稽核。 | 提升政府採購品質及效率，避免採購人員受到不法侵害及違反採購法規之相關規定，保障採購人員權益。 | 30 |  |
| 12 | 消防管理研習班  （106M158） | 自衛消防活動與到達醫院前緊急救護、災害防範因應與對策、工廠火災與防阻對策、電氣火災防範、自衛消防編組的概念。 | 增進各單位消防知識，做好消防管理工作，以確保人員生命財產安全。 | 18 |  |
| 13 | \*對外溝通協調研究班  （106M 79） | 媒體行銷的溝通與實例分享、負面新聞的溝通與處理、媒體公關、溝通創意、團隊運作的軟實力、群體溝通魔法書。 | 了解對外溝通協調之專業知識及實務，增進與外界溝通協調能力。 | 30 | 規劃單位：  本部國營事業委員會 |
| 14 | 公文寫作研習班  （106M180） | 公文寫作經驗分享、簽與稿的撰擬、如何快速做筆記、如何寫好一篇公文。 | 訓練學員熟習公文寫作及公文處理要領。 | 18 |  |
| 15 | 個人資料保護法研習班  (106M234) | 個人資料保護法及案例解析、個人資料保護作業實務。 | 了解個人資料保護法保護範圍並提供預防性措施。 | 18 |  |
| 16 | 性別主流化及性騷擾防治研習班(106M260) | 如何將性別意識落實於公務倫理上、性別影響評估與實務、法律與性別。 | 使受訓學員於執行業務時能融入性別主流化之觀點。 | 18 |  |
| 17 | 國家賠償案例研習班  (106M56P) | 國家賠償相關規定及家賠償法處理程序與實務案例解析。 | 使同仁瞭解國家賠償相關規定及案例 | 12 | 提案單位：  法規會 |
| 18 | 機關檔案管理技巧研習班  (106M267) | 資料分類、歸檔技巧，雲端分享、取用、管理資料，在PC、NB或行動裝置的運用。 | 了解資料分類及檔案管理的技巧及運用。 | 18 |  |
| 19 | 公務人員保障法研習班  (106S 28) | 公務人員服務與責任、公務員權利與權益保障、公務人員保障法與行政訴訟、公務人員受不利處分之救濟實務、因公涉訴之處理。 | 了解公務人員保障制度與公務人員合法之權益外。 | 18 |  |
| 20 | 政府採購及審核監辦研究班  (106M152F) | 政府採購法規與常見錯誤樣態：開標及決標、履約管理及驗收。政府採購法執行之審核監辦實務、爭議處理及實務研討。 | 了解政府採購法實施後對相關法規執行審核監辦業務。 | 30 |  |
| 21 | 採購案件錯誤態樣分析班(106M152 k) | 採購評選(審)實務案例分析、採購契約、常見採購契約缺失 | 了解採購案件錯誤態樣之共同缺失探討。 | 12 |  |
| 22 | ＊採購稽核業務研習班(106M152T) | 採購稽核工作說明、採購稽核重點及注意事項 | 了解採購稽核工作與重點及注意事項。 | 12 | 提案單位：  本部政風處  (各單位稽核人員) |
| 23 | \*廉政倫理研習班(106M262) | 公務員廉政倫理規範、國家廉政建設行動方案總說明、公務倫理與行政中立。 | 落實執行公務員廉政倫理規範，加強廉政倫理案例宣導。 | 12 | 提案單位：  本部政風處 |
| 24 | 政策溝通與行銷研習班  (106M277) | 政策立法與議會溝通、顧客導向下的民眾陳情案件之處理原則、如何製作微電影、懶人包、入口網站、臉書。 | 藉由溝通方式化解對立情形與如何利用現代科技將政策理念宣導傳播給社會大眾了解，使政策順利進行並完成目標。 | 18 |  |
| 25 | 職場業務與相關法律研究班(106M56C) | 依法行政之理念、勞動契約與軍公教勞保等年金改革權益、專利、商標與著作權等智慧財產權、消費者權益與公平交易等經濟法規、就業歧視與性騷擾等相關法律。 | 熟悉業務之相關法律，以利工作處理。 | 30 |  |
| 26 | 人事與會計實務訓練班  (106S85) | 各機構經辦人事、會計業務最新法規，經驗溝通與分享 | 加強各業務單位人事及會計業務之認知，促進橫向溝通。 | 12 |  |

**三、企業管理**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 班別名稱 | 課程內容 | 開辨目的 | 時數 | 說 明 |
| 1 | \*管理研究班  （106M 1A） | 組織文化與變革管理實務  科技化管理、活化廠務資源、熟悉財務報表、基礎管理技能、行銷理論與個案研討、新人力資源發展、目標訂定與提升績效、優遊藍海。 | 經由角色扮演、個案討論、模擬、自我評估和其它多樣化的學習方法，來練習與運用習得的新技巧。 | 60 | 規劃單位：  本部國營事業委員會  參訓資格：  1、分類職位六等以上，國內外大專院校系所畢業人員。  2、下列人員視同已具本班同等程度，可免參加訓練：  (1)已參加各該事業自辦基層主管培訓者。  (2)曾參加類似訓練，其課目及時數相近者。 |
| 2 | \*中階層主管幹部培訓班  （106M 1B） | 中外企業管理、績效管理、創新管理、品質管理、政府採購法概論、領導力、危機管理、健康管理、溝通力、組織變革、國際金融與企業危機處理、專案管理、策略地圖與願景規劃、顧客關係管理、策略管理、如何強化競爭力、專題演講、會計科目與報表意涵、財務管理概論、政府綠能、網路行銷實務、內部控管與稽核、公務員法治觀念。 | 培訓本部事業單位具潛力同仁具備企業管理相關知識與領導統御能力，儲備中階層主管幹部人才。 | 90 | 規劃單位：  本部國營事業委員會  參訓資格：  分類職位九等以上人員，凡可培植昇任中階層主管職位者，且具備以下條件之一：１．已參加「管理研究班」之研習者或已具該班同等程度者。２．國內外研究所、大學或獨立學院企業管理相關系所（如工商管理、工業工程）畢業或結業者。 |
| 3 | 行銷管理研習班  （106M 7） | 行銷管理理論與實務、網路行銷運作實務、企業行銷策略模式與實務、服務業行銷策略與實務、不動產行銷實務、政策行銷。 | 了解行銷理論與實務，並研習有效的行銷技巧。 | 18 |  |
| 4 | 風險管理研習班  （106M176） | 洪災風險降低之效益評估、安全衛生與企業營運持續計畫、工廠危險物品管理、風險評估理論與實務、貝氏決策理論與案例解析、風險管理與對策、  核能電廠安全、核輻射度量與意涵。 | 了解風險管理之理論與實務並培養應對能力。 | 18 |  |
| 5 | \*工安查核工作研習班  （106M128） | 電氣安全查核、工安查核工作、勞工安全衛生管理與實務、勞動檢查法規、消防安全設備檢修理論與實務。 | 提升部屬各級工安查核及相關專業人員稽察能力，強化工安查核要領，重視及落實工安工作之執行。 | 18 | 規劃單位：  本部國營事業委員會 |
| 6 | 不動產估價實務研習班  (106M216) | 民間參與公共建設之財務分析與估價實務、不動產估價案例、房地產市場景氣分析、資產證券化與不動產估價。 | 訓練學員熟悉不動產分析及估價。 | 18 |  |
| 7 | 職業安全衛生管理系統運作研習班  (106S 74) | 相關法令制訂背景介紹、系統式管理要件及架構、台灣職業安全衛生管理系統條文說明、管理系統建立與運作、危害辨識及風險評估、法規鑑別及符合性查核、採購管理、變更管理、承攬管理、緊急應變、系統運作及檢討、文件範例說明。 | 了解安全衛生管理系統運作，落實管理作為。 | 18 |  |
| 8 | 土地管理開發研究班  （106M124） | 土地估價理論與實務、土地政策與土地法規、土地政策法規案例分析、國營事業土地開發利用策略、土地徵收與損失補償、資產證券化與不動產估價、土地開發之財務評估規劃。 | 了解土地合作開發之法律與實務，以及土地開發之環境影響評估問題。 | 30 |  |
| 9 | 財務報表分析研習班  (106M204C） | 基本會計科目之意涵、財務報表分析與風險、重要會計準則介紹。 | 訓練學員了解財務報表各科目確實意涵。 | 18 |  |
| 10 | 人際關係與溝通技巧研習班(106M284) | 人際溝通的目的、功能與原則及技巧、人際衝突的化解策略、有效溝通方法 | 透過訊息交流，瞭解彼此建立一致性和諧的觀念及行動，以增進人際關係 | 12 |  |
| 11 | 策略規劃與目標執行研習班(106M285) | 企業發展的生態與適應、環境中機會與威脅的分析、平衡計分卡四大構面之介紹、將策略目標轉成關鍵指標KPI、實務案例研討與情境演練。 | 提升管理人員自我認知：根據策略目標制定出的KPI，確實執行目標行動的績效管理。 | 12 |  |
| 12 | 有效激勵與教導部屬研習班(106S86) | 提供資源協助部屬達成目標，績效考核、回饋與追蹤輔導、實務案例研討與情境演練。 | 瞭解五大心理需求引導、激勵部屬？並提供適當的績效考核、回饋與追蹤輔導部屬。 | 12 |  |
| 13 | 服務行銷團隊建立與領導研習班(106S88) | 從團體/群體向團隊發展進化、現代團隊發展四階段及挑戰、確立角色及規範,展開績效要求、領導者三個職權與四個影響力、情境狀況領導案例研討與分析。 | 提升管理人員自我認知,帶人帶心,有效激勵員工士氣。 | 12 |  |
| 14 | 政府專案管理培訓課程及認證初階班(106M5A) | 國際政府專案管理架構，政府專案利害關係人分析與溝通管理、政府專案範疇、時間、成本與績效管理、政府專案品質、風險、採購與履約管理、政府專案管理能力持續改善與敏捷式組織專案管理。 | 在培養主管於公部門獨特公共性環境下，所應具備之專案管理專案能力，強化與提升跨部門專案溝通、整合及履約管理能力。 | 18 | 提案單位：  工業局 |
| 15 | 政府專案管理培訓課程及認證高階班(106M5B) | 敏捷專案管理之演進及方法論、以人為本的敏捷團隊、敏捷專案管理架構與專案可行性分析- (含專案起始、發布循環、迭代循環與專案結束)、敏捷於創新創業之應用。 | 在培養主管於公部門獨特公共性環境下，所應具備之專案管理專案能力，強化與提升跨部門專案溝通、整合及履約管理能力。 | 18 | 提案單位：  工業局 |
| 16 | 組織管理與個案分析應用研習班(106S92) | 組織與管理(含案例解析)、有效溝通與案例解析、領導力與案例解析、全球管理。 | 有系統講授組織與管理概念，讓學員瞭解溝通、領導及全球管理之意義並應用於工作與業務上。 | 18 |  |

**四、專業科技**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 班別名稱 | 課程內容 | 開辨目的 | 時數 | 說 明 |
| 1 | 材料腐蝕與防蝕研究班  （106T 15） | 腐蝕型態及防蝕原理、材料的極化與鈍態、鋁合金之腐蝕與防蝕、鍍鋅與塗裝雙重防蝕、應力腐蝕原理及特徵、局部腐蝕特論、大氣腐蝕與防蝕特論、電化學頻譜儀之原理及在腐蝕之應用、結構物之腐蝕與防蝕。 | 研習有關構造物之防蝕理念與需求，積極推行適合本土之「構造物陰極防蝕準則」之應用與遵循，以及防蝕工法、材料、工程案例。 | 30 |  |
| 2 | 材料破損分析對策研究班  （106T 26） | 材料破損分類與破損分析工具、高溫氧化與腐蝕、機械力破損機構與型態、腐蝕破損機構與型態、應力與腐蝕共同作用破損、構件之可靠度分析與風險評估、破壞力學原理與應用、磨耗破損機構與型態、材料高溫斷裂機構與型態。 | 介紹材料破損機理與破斷面特徵，在材料使用時發生破壞有能力鑑定其破損肇因，避免類似案例重復發生。 | 30 |  |
| 3 | 核能安全研習班  (106T 70) | 核幅射的測量與意義、核能發電的發展與安全、核能的各種運用與發展。 | 正確認識核能與核幅射並了解核能在各領域的發展與安全防護等。 | 18 |  |
| 4 | \*事業用爆炸物管理員訓練班(106TM1) | 事業用爆炸物管理條例相關法規及實務解析與時立分析 | 加強爆炸物從業人員對爆炸物學理與管理、使用方法之認識與瞭解，培育爆炸物管理人才，避免爆炸物失竊及災變之發生，維護公共安全。 | 65 | 提案單位：  本部礦務局 |
| 5 | 動態網頁規劃設計與應用研習班(106T 93) | 動態網頁規劃設計與應用介紹 | 提升各機關官網之呈現，更貼近民眾需求及接軌新媒體 | 18 |  |
| 6 | 作業管理實務-創造競爭優勢研習班(106T96) | 何為TQM全面品質管理、品質策略計畫、品質展開計畫、作業策略分析、行銷策略分析。 | 塑造優質之部門氛圍及全面品質管理的企業文化。 | 30 |  |

**五、環境保護**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 班別名稱 | 課程內容 | 開辨目的 | 時數 | 說 明 |
| 1 | 廢水處理研究班  （106IE 12） | 化學混凝處理與流體化床結晶技術、廢水高級生物處理技術、石工化及化工業廢水處理案例/廢水高級氧化處理技術、廢水回收與再利用、廢水生物處理原則-喜氣生物處理、污泥處理與污泥減量、廢水生物處理原則-厭氣生物處理放流水水質標準。 | 了解工業廢水處理之觀念及技術，並減低對環境的汙染,並符合國家規定之空氣污染、廢水排放標準。 | 30 |  |
| 2 | 空氣污染防制及管理研究班  （106IE 24） | 車輛污染管制、固定污染源管理制度〈含許可管理及揮發性有機物〉、溫室氣體之減量稽核管理、我國溫室氣體減量策略、空氣污染控制技術、氣象大氣擴散、室內空氣品質管理、空氣污染防治及管制策略、全球環境變遷及因應之道。 | 了解我國空氣污染防制策略與法規並配合專業的執行技術，以促進空污制度的順利推行。 | 30 |  |
| 3 | 水土保持與生態工法實務研究班  （106T 64） | 水土保持工程實務、水土保持生態工程、水土保持工程品質、水土保持相關法令實務介紹、土石流防災策略、農村新希望、水土保持計畫施工檢查實務案例檢討、水土保持與媒體功能、水土保持電子歷程。 | 了解政府水土保持政策與實務狀況並了解土地開發相關法令與作業過程。 | 30 |  |
| 4 | 地質敏感區研習班(106TP23) | 地質敏感區相關規定與辦事項。 | 使各中央單位及地方地質業務承辦人熟習地質敏感區規定及地質資料查詢。 | 12 | 提案單位：  本部中央地質調查所 |
| 5 | 水利與產業開發研習班(106T90) | 水資源開發與環境政策之探討。 | 從產業、實務、國際等面向看水資源及環境開發。 | 30 |  |
| 6 | 土砂防災策略與規劃實務班(106IE31) | 土砂災害類型與案例、台灣的致災降雨型態、國內外土砂災害管理之架構、國內外土砂災害潛勢調查與劃定及砂災害警戒模式、疏散避難機制規劃、監測系統規劃設計、防災社區之推動與實作。 | 瞭解國內外土砂相關災害案例(如崩塌、地滑、土石流以及堰塞湖等)，介紹各類型土砂災害之成因、分析方法、警戒、監測與相關防災對策。 | 30 |  |
| 7 | 環境生態研習班  (106IE32) | 善用森林解救暖化危機、植物色彩多樣性//園藝與生活、海洋永續，幸福延續 //核能利用，轉機或危機？、生物多樣性保育及生態環境與營造、遠離生活毒害，創造有機生活。 | 瞭解環境生態的意義，共創綠能空間及無毒害生活。 | 18 |  |

**六、人文素養**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項次 | 班別名稱 | 課程內容 | 開辨目的 | 時數 | 說 明 |
| 1 | 個人理財規劃研習班  （106M199） | 基礎理財規劃，風險管理與保險規劃，員工福利與退休金規劃，投資規劃，租稅與財產移轉規劃，全方位理財規劃。 | 訓練學員熟悉理財基本規劃及風險管理。 | 18 |  |
| 2 | 英文媒體閱讀研習班-全程英文授課  (106M194) | 財經金融新聞的關鍵辭彙解讀、英文新聞閱讀技巧、聽與看電子媒體國際新聞。 | 訓練學員英語寫作技巧及財經及股匯市常見字彙與金錢的各種形式。 | 18 |  |
| 3 | 退休人員生涯規劃研習班(106M210) | 退休人員權益及照護、退休後財務規劃、樂在生活-談退休後的心理調適、如何活的更健康、如何參與公共事務及志工服務。 | 了解規劃退休後休閒生活、理財藝術及權益與志工服務。 | 18 |  |
| 4 | 諮商及壓力調適研習班  (106M228) | 了解身心健康的重要性、身心諮商與輔導、身心情緒與壓力調適、如何增進壓力管理能力、健康自主管理。 | 了解情緒及壓力的本質、身心健康的重要性，進而有效調整個人身心。 | 18 |  |
| 5 | 健康管理研習班(106S 29) | 認識身體調理、增進公務機構利用時間進行簡易健康實務演練。 | 瞭解健康的重要性及如何調節身體。 | 18 |  |
| 6 | 卓越人生研習班  (106S 70) | 以GAME遊戲為主，交流分析之行為學、學習力與創造力、如何舒解壓力之學習方式。 | 培養正面思考及突破心理障礙的突破及情緒管理的技巧。 | 18 |  |
| 7 | 生涯與職能發展(106S76) | 生涯規劃與職能發展範疇、生涯規劃與職能發展工具、以職能發展實現生涯規劃 | 瞭解生涯規劃與職能發展之範疇與其間之關聯性、策劃以職能發展為基礎之生涯規劃專題。 | 12 |  |
| 8 | 正念舒壓靜心營(106S82) | 認知壓力形成與影響，呼吸覺察與靜坐體驗 | 釋放深層壓力，恢復身心健康，激發生命力量，提升工作效率。 | 18 |  |

**經　濟　部　專　業　人　員　研　究　中　心**

**106年度訓練費用清單**

* 1. **經濟貿易**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **班　別　名　稱** | **時數** | **費用(元/人)** | **備註** |
| 1 | 106S 65國際組織研習班 | 18 | 3600 |  |
| 2 | 106S 39世界貿易組織研習班 | 18 | 3600 |  |
| 3 | 106S 37 ECFA與台灣中小企業之經營策略研習班 | 18 | 3600 |  |
| 4 | 105M263全球國際政治情勢及政府政策研習班 | 18 | 3600 |  |
| 5 | 106M247中南美洲市場研習班 | 18 | 3600 |  |
| 6 | 106M246東南亞市場研習班 | 18 | 3600 |  |
| 7 | 106M280跨太平洋夥伴協定(TPP)與區域全面經濟夥  伴協定(RCEP)研習班 | 18 | 3600 |  |
| 8 | 106M245台灣與歐盟關係研習班 | 18 | 3600 |  |
| 9 | 106M 41A國際經貿談判與協商技巧研習班 | 18 | 3600 |  |
| 10 | 106M 83智慧財產權應用研究班 | 30 | 6000 |  |
| 11 | 106M201英文書信與商務溝通研究班-全程英文授課 | 30 | 6000 |  |
| 12 | 106S 50生物醫技產業發展研習班 | 18 | 3600 |  |
| 13 | \*106M133消費者保護業務研究班 | 30 | 6000 |  |
| 14 | 106S 51太陽光電技術應用與未來發展趨勢研習班 | 18 | 3600 |  |
| 15 | 106T 84節約能源與新能源研習班 | 18 | 3600 |  |
| 16 | 106IE 8A綠色科技與永續發展研習班 | 18 | 3600 |  |
| 17 | 106S 40氣候變遷對策研習班 | 18 | 3600 |  |
| 18 | 106S 78大數據行銷-五聯網實戰班 | 18 | 3600 |  |
| 19 | 106S 80金融科技發展與前瞻經濟研習班 | 18 | 3600 |  |
| 20 | 106M244國家經濟與產業發展研習班 | 12 | 2400 |  |
| 21 | 106M243亞太地區政治經濟研習班 | 12 | 2400 |  |
| 22 | 106S 79全球供應鏈市場競爭策略研習班 | 18 | 3600 |  |
| 23 | 106S 81產業創新加值與競爭力躍升研習班 | 12 | 2400 |  |
| 24 | 106S 86與外部廠商協商與談判研習班 | 12 | 2400 |  |
| 25 | 106M265促進投資招商政策及技巧研習班 | 12 | 2400 |  |
| 26 | 106M 83A智慧財產權研習班 | 18 | 3600 |  |
| 27 | 106M264全球商業經濟英文班 | 18 | 3600 |  |

**二、公共行政**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **班　別　名　稱** | **時數** | **費用(元/人)** | **備註** |
| 1 | 106M 14A公務溝通理論與實務研習班 | 18 | 3600 |  |
| 2 | 106M 28人力資源管理實務研習班 | 18 | 3600 |  |
| 3 | 106M 56D行政程序法班-行政聽證 | 12 | 2400 |  |
| 4 | 106M 46勞動法令研習班 | 18 | 3600 |  |
| 5 | 106M 56A行政法研習班 | 18 | 3600 |  |
| 6 | 106M 56F民法債權研習班 | 18 | 3600 |  |
| 7 | 106M129計畫管理研習班 | 18 | 3600 |  |
| 8 | 106M132危機的處理與訓練研究班 | 30 | 6000 |  |
| 9 | 106M152D採購專業人員基礎訓練班 | 70 | 13200 |  |
| 10 | 106M152E採購專業人員進階訓練班 | 50 | 10800 |  |
| 11 | 106M152H採購人員權益保障研究班 | 30 | 6000 |  |
| 12 | 106M158消防管理研習班 | 18 | 3600 |  |
| 13 | \*106M 79對外溝通協調研究班 | 30 | 6000 |  |
| 14 | 106M180公文寫作實務研習班 | 18 | 3600 |  |
| 15 | 106M234個人資料保護法研習班 | 18 | 3600 |  |
| 16 | 106M260性別主流化及性騷擾防治研習班 | 18 | 3600 |  |
| 17 | 106M 56P國家賠償法案例研習班 | 12 | 2400 |  |
| 18 | 106M267機關檔案管理技巧研習班 | 18 | 3600 |  |
| 19 | 106S 28公務人員保障法研習班 | 18 | 3600 |  |
| 20 | 106M152F政府採購及審核監辦研究班 | 30 | 6000 |  |
| 21 | 106M152k採購案件錯誤態樣分析班 | 12 | 2400 |  |
| 22 | 106M152T採購稽核業務研習班 | 12 | 2400 |  |
| 23 | 106M262廉政倫理研習班 | 12 | 2400 |  |
| 24 | 106M277政策溝通與行銷研習班 | 18 | 3600 |  |
| 25 | 106M 56C職場業務與相關法律研究班 | 30 | 6000 |  |
| 26 | 106S 85人事與會計實務訓練班 | 12 | 2400 |  |

**三、企業管理**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **班　別　名　稱** | **時數** | **費用(元/人)** | **備註** |
| 1 | \*106M 1A管理研究班 | 60 | 12000 |  |
| 2 | \*106M 1B中階層主管幹部培訓班 | 90 | 18000 |  |
| 3 | 106M 7行銷管理研習班 | 18 | 3600 |  |
| 4 | 106M176風險管理研習班 | 18 | 3600 |  |
| 5 | \*106M128工安查核工作研習班 | 18 | 3600 |  |
| 6 | 106M216不動產估價實務研習班 | 18 | 3600 |  |
| 7 | 106S 74職業安全衛生管理系統運作研習班 | 18 | 3600 |  |
| 8 | 106M124土地管理開發研究班 | 30 | 6000 |  |
| 9 | 106M204C財務報表分析研習班 | 18 | 3600 |  |
| 10 | 106M284人際關係與溝通技巧研習班 | 12 | 2400 |  |
| 11 | 106M285策略規劃與目標執行研習班 | 12 | 2400 |  |
| 12 | 106S 86有效激勵與教導部屬研習班 | 12 | 2400 |  |
| 13 | 106S 88服務行銷團隊建立與領導研習班 | 12 | 2400 |  |
| 14 | 106M 5A政府專案管理培訓課程及認證初階班 | 18 | 3600 |  |
| 15 | 106M 5B政府專案管理培訓課程及認證高階班 | 18 | 3600 |  |
| 16 | 106S 92組織管理與個案分析應用研習班 | 18 | 3600 |  |

**四、專業科技**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **班　別　名　稱** | **時數** | **費用(元/人)** | **備註** |
| 1 | 106T 15材料腐蝕與防蝕研究班 | 30 | 6000 |  |
| 2 | 106T 26材料破損分析對策研究班 | 30 | 6000 |  |
| 3 | 106T 70核能安全研習班 | 18 | 3600 |  |
| 4 | 106TM1事業用爆炸物管理員訓練班 | 65 | 12000 |  |
| 5 | 106T 93動態網頁規劃設計與應用研習班 | 18 | 3600 |  |
| 6 | 106T 96作業管理實務-創造競爭優勢研習班 | 30 | 6000 |  |

**五、環境保護**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **班　別　名　稱** | **時數** | **費用(元/人)** | **備註** |
| 1 | 106IE 12廢水處理研究班 | 30 | 6000 |  |
| 2 | 106IE 24空氣污染防制及管理研究班 | 30 | 6000 |  |
| 3 | 106T 64水土保持與生態工法實務研究班 | 30 | 6000 |  |
| 4 | 106TP 23地質敏感區研習班 | 12 | 2400 |  |
| 5 | 106T 90水利與產業開發研習班 | 30 | 6000 |  |
| 6 | 106IE 31土砂防災策略與規劃實務班 | 30 | 6000 |  |
| 7 | 106IE 32環境生態研習班 | 18 | 3600 |  |

**六、人文素養**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **班　別　名　稱** | **時數** | **費用(元/人)** | **備註** |
| 1 | 106M199個人理財規劃研習班 | 18 | 3600 |  |
| 2 | 106M194英文媒體閱讀研習班-全程英文授課 | 18 | 3600 |  |
| 3 | 106M210退休人員生涯規劃研習班 | 18 | 3600 |  |
| 4 | 106M228諮商及壓力調適研習班 | 18 | 3600 |  |
| 5 | 106S 29健康管理研習班 | 18 | 3600 |  |
| 6 | 106S 70卓越人生研習班 | 18 | 3600 |  |
| 7 | 106S 76生涯與職能發展 | 12 | 2400 |  |
| 8 | 106S 82正念舒壓靜心營 | 18 | 3600 |  |

**經濟部專業人員研究中心**

**106年度訓練需求調查表回單**

**一、經濟貿易**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **班　別　名　稱** | **參訓人數** | **備註** |
| 1 | 106S 65國際組織研習班 |  |  |
| 2 | 106S 39世界貿易組織研習班 |  |  |
| 3 | 106S 37 ECFA與台灣中小企業之經營策略研習班 |  |  |
| 4 | 105M263全球國際政治情勢及政府政策研習班 |  |  |
| 5 | 106M247中南美洲市場研習班 |  |  |
| 6 | 106M246東南亞市場研習班 |  |  |
| 7 | 106M280跨太平洋夥伴協定(TPP)與區域全面經濟夥  伴協定(RCEP)研習班 |  |  |
| 8 | 106M245台灣與歐盟關係研習班 |  |  |
| 9 | 106M 41A國際經貿談判與協商技巧研習班 |  |  |
| 10 | 106M 83智慧財產權應用研究班 |  |  |
| 11 | 106M201英文書信與商務溝通研究班-全程英文授課 |  |  |
| 12 | 106S 50生物醫技產業發展研習班 |  |  |
| 13 | \*106M133消費者保護業務研究班 |  |  |
| 14 | 106S 51太陽光電技術應用與未來發展趨勢研習班 |  |  |
| 15 | 106T 84節約能源與新能源研習班 |  |  |
| 16 | 106IE 8A綠色科技與永續發展研習班 |  |  |
| 17 | 106S 40氣候變遷對策研習班 |  |  |
| 18 | 106S 78大數據行銷-五聯網實戰班 |  |  |
| 19 | 106S 80金融科技發展與前瞻經濟研習班 |  |  |
| 20 | 106M244國家經濟與產業發展研習班 |  |  |
| 21 | 106M243亞太地區政治經濟研習班 |  |  |
| 22 | 106S 79全球供應鏈市場競爭策略研習班 |  |  |
| 23 | 106S 81產業創新加值與競爭力躍升研習班 |  |  |
| 24 | 106S 86與外部廠商協商與談判研習班 |  |  |
| 25 | 106M265促進投資招商政策及技巧研習班 |  |  |
| 26 | 106M 83A 智慧財產權研習班 |  |  |
|  | 106M264全球商業經濟英文班 |  |  |

機關（構）全銜：

機關（構）地址：

機關（構）承辦單位：

承辦人姓名：

聯絡電話：

e-mail：

**經濟部專業人員研究中心**

**106年度訓練需求調查表回單**

**二、公共行政**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **班　別　名　稱** | **參訓人數** | **備註** |
| 1 | 106M 14A公務溝通理論與實務研習班 |  |  |
| 2 | 106M 28人力資源管理實務研習班 |  |  |
| 3 | 106M 56D行政程序法班-行政聽證 |  |  |
| 4 | 106M 46勞動法令研習班 |  |  |
| 5 | 106M 56A行政法研習班 |  |  |
| 6 | 106M 56F民法債權研習班 |  |  |
| 7 | 106M129計畫管理研習班 |  |  |
| 8 | 106M132危機的處理與訓練研究班 |  |  |
| 9 | 106M152D採購專業人員基礎訓練班 |  |  |
| 10 | 106M152E採購專業人員進階訓練班 |  |  |
| 11 | 106M152H採購人員權益保障研究班 |  |  |
| 12 | 106M158消防管理研習班 |  |  |
| 13 | \*106M 79對外溝通協調研究班 |  |  |
| 14 | 106M180公文寫作實務研習班 |  |  |
| 15 | 106M234個人資料保護法研習班 |  |  |
| 16 | 106M260性別主流化及性騷擾防治研習班 |  |  |
| 17 | 106M 56P國家賠償法案例研習班 |  |  |
| 18 | 106M267機關檔案管理技巧研習班 |  |  |
| 19 | 106S 28公務人員保障法研習班 |  |  |
| 20 | 106M152F政府採購及審核監辦研究班 |  |  |
| 21 | 106M152k採購案件錯誤態樣分析班 |  |  |
| 22 | 106M152T採購稽核業務研習班 |  |  |
| 23 | 106M262廉政倫理研習班 |  |  |
| 24 | 106M277政策溝通與行銷研習班 |  |  |
| 25 | 106M 56C職場業務與相關法律研究班 |  |  |
| 26 | 106S 85人事與會計實務訓練班 |  |  |

機關（構）全銜：

機關（構）地址：

機關（構）承辦單位：

承辦人姓名：

聯絡電話：

e-mail：

**經濟部專業人員研究中心**

**106年度訓練需求調查表回單**

**三、企業管理**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **班　別　名　稱** | **參訓人數** | **備註** |
| 1 | \*106M 1A管理研究班 |  |  |
| 2 | \*106M 1B中階層主管幹部培訓班 |  |  |
| 3 | 106M 7行銷管理研習班 |  |  |
| 4 | 106M176風險管理研習班 |  |  |
| 5 | \*106M128工安查核工作研習班 |  |  |
| 6 | 106M216不動產估價實務研習班 |  |  |
| 7 | 106S 74職業安全衛生管理系統運作研習班 |  |  |
| 8 | 106M124土地管理開發研究班 |  |  |
| 9 | 106M204C財務報表分析研習班 |  |  |
| 10 | 106M284人際關係與溝通技巧研習班 |  |  |
| 11 | 106M285策略規劃與目標執行研習班 |  |  |
| 12 | 106S 86有效激勵與教導部屬研習班 |  |  |
| 13 | 106S 88服務行銷團隊建立與領導研習班 |  |  |
| 14 | 106M 5A政府專案管理培訓課程及認證初階班 |  |  |
| 15 | 106M 5B政府專案管理培訓課程及認證高階班 |  |  |
| 16 | 106S 92組織管理與個案分析應用研習班 |  |  |

機關（構）全銜：

機關（構）地址：

機關（構）承辦單位：

承辦人姓名：

聯絡電話：

e-mail：

**經濟部專業人員研究中心**

**106年度訓練需求調查表回單**

**四、專業科技**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **班　別　名　稱** | **參訓人數** | **備註** |
| 1 | 106T 15材料腐蝕與防蝕研究班 |  |  |
| 2 | 106T 26材料破損分析對策研究班 |  |  |
| 3 | 106T 70核能安全研習班 |  |  |
| 4 | 106TM1事業用爆炸物管理員訓練班 |  |  |
| 5 | 106T 93動態網頁規劃設計與應用研習班 |  |  |
| 6 | 106T 96作業管理實務-創造競爭優勢研習班 |  |  |

機關（構）全銜：

機關（構）地址：

機關（構）承辦單位：

承辦人姓名：

聯絡電話：

e-mail：

**經濟部專業人員研究中心**

**106年度訓練需求調查表回單**

**五、環境保護**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **班　別　名　稱** | **參訓人數** | **備註** |
| 1 | 106IE 12廢水處理研究班 |  |  |
| 2 | 106IE 24空氣污染防制及管理研究班 |  |  |
| 3 | 106T 64水土保持與生態工法實務研究班 |  |  |
| 4 | 106TP 23地質敏感區研習班 |  |  |
| 5 | 106T 90水利與產業開發研習班 |  |  |
| 6 | 106IE 31土砂防災策略與規劃實務班 |  |  |
| 7 | 106IE 32環境生態研習班 |  |  |

機關（構）全銜：

機關（構）地址：

機關（構）承辦單位：

承辦人姓名：

聯絡電話：

e-mail：

**經濟部專業人員研究中心**

**106年度訓練需求調查表回單**

**六、人文素養**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **項次** | **班　別　名　稱** | **參訓人數** | **備註** |
| 1 | 106M199個人理財規劃研習班 |  |  |
| 2 | 106M194英文媒體閱讀研習班-全程英文授課 |  |  |
| 3 | 106M210退休人員生涯規劃研習班 |  |  |
| 4 | 106M228諮商及壓力調適研習班 |  |  |
| 5 | 106S 29健康管理研習班 |  |  |
| 6 | 106S 70卓越人生研習班 |  |  |
| 7 | 106S 76生涯與職能發展 |  |  |
| 8 | 106S 82正念舒壓靜心營 |  |  |

機關（構）全銜：

機關（構）地址：

機關（構）承辦單位：

承辦人姓名：

聯絡電話：

e-mail：