

新竹市立成德高級中學 115 學年度

特殊教育課程計畫〔公告版〕

壹、學校基本資料

職稱	姓名		電話(註明分機)	
校長	沈○昆		03-5258748*101	
特教業務主任	董○云		03-5258748*401	
特教業務承辦人	鍾○芯		03-5258748*410	
特教班類型 (依教育部特教通報網資料填寫)	類型	班型	班級數	安置人數
	身障類	分散式資源班	1(高中)	22
			1(國中)	36
特教教師人力現況				
教師姓名	任教班型		專業資格	
杜○蓁	(高中)分散式資源班		1	
鍾○芯	(國中)分散式資源班		1	
王○嵐	(國中)分散式資源班		1	
關○元	(國中)分散式資源班		1	
林○霓	(國中)分散式資源班		5	
李○安	(國中)分散式資源班 (巡迴支援人力)		1	
洪○婷	普通班(協助兼課)		3	
王○強	普通班(協助兼課)		4	

◎專業資格請填代號：

1. 有特教證專任教師、2. 有特教證代理教師、3. 有普教證專任教師
4. 有普教證代理教師、5. 無教師證代理代課教師

貳、學習節數分配表（高中部）

（含領域學習及彈性學習課程。請分班型敘寫，每種班型一份）

115 學年度市府核准人力：2人（含校內編制與支援人力之人數）

課程編號	學習領域(抽離或外加)/ 間接服務	年級 組別	學生 人數	授課教師	節 數
1	數學(抽離)	高一	1	王○強	4
2	數學(抽離)	高二	5	杜○蓁	4
3	英文(抽離)	高二 A	3	杜○蓁	4
4	英文(抽離)	高二 B	1	杜○蓁	4
5	英文(抽離)	高三	3	杜○蓁	4
6	社會技巧	高二	3	杜○蓁	1
7	學習策略	高三	1	杜○蓁	1
8	間接服務			杜○蓁	6
班級總節數					28

※填寫說明：

- 請依據「新竹市高級中等以下學校特殊教育班教師每週教學節數編排及專責單位設置辦法」進行排課規劃：
 - 計算該班級應授課節數，自行查核是否符合課程節數：經本府核定教師員額足額編制之班級，其班級總節數應小於等於國小 40 節/國中 50 節；教師數未足額編制之班級，則以教師授課節數計算每週教學節數。
 - 分散式資源班，其特殊教育教師之每週基本教學節數，包括直接教學及間接服務，由學校依學生需求擬訂於個別化教育計畫或個別輔導計畫中，經特殊教育推行委員會審議通過；其間接服務節數於每學期內，國中、小階段每週以二至四節為限；高中階段每週二至六節為限。
- 巡迴輔導班之學習節數分配表需包含巡迴外校之課程。
- 安排小組課程時同時上課學生人數以 3~6 人為原則，人數過少時請考慮併組上課或重新分組之可能性。
- 課程編號請統一使用阿拉伯數字編碼。不同班別之課程編號請接續排序。請先填寫領域學習，再填寫彈性學習，請將相同之學習領域課程排序在一起，並依照年級低至高排序填寫。
- 學習領域
 - 領域學習如：國語文、英語文、本土語文/臺灣手語/新住民語、數學、社會、自然科學、科技、健康與體育、藝術與綜合活動。
 - 彈性學習(特殊需求、選修或特色課程)如：生活管理、社會技巧、學習策略、職業教育、溝通訓練、點字、定向行動、功能性動作訓練、輔助科技應用等。
 - 請在學習領域後面以括弧註記該課程為抽離或外加，如：生活管理(外加)。
 - 請綜整學生需求之重要性排序、學校資源與特色、教師應授與可授時數等，對應特殊教育課程綱要以排定課程。
- 年級組別請使用國字數字表示年級，英文字母表示組別，如：一 A 表示一年級第一組。
- 學生人數請填寫該課程上課學生人數。
- 節數表示該課程每週授課節數。

貳、學習節數分配表（國中部）

（含領域學習及彈性學習課程。請分班型敘寫，每種班型一份）

115 學年度市府核准人力：（含校內編制與支援人力之人數）

校內 3 位、1 位巡迴支援，共 4 位。

加校內代理 1 位

課程 編號	學習領域(抽離或外加)/ 間接服務	年級組 別	學生 人數	授課教師	節 數
1	國語文(抽離)	一 A	8	林○霓	5
2	國語文(抽離)	二 A	4	王○嵐	5
3	國語文(抽離)	二 B	3	李○安	5
4	國語文(抽離)	三 A	5	王○嵐	5
5	英語文(抽離)	一 A	6	李○安	3
6	英語文(抽離)	一 B	6	關○元 (115-1 洪○婷代)	3
7	英語文(抽離)	二 A	6	關○元 (115-1 林○霓代)	3
8	英語文(抽離)	三 A	5	關○元 (115-1 鍾○芯代)	3
9	英語文(抽離)	三 B	2	關○元 (115-1 鍾○芯代)	3
10	數學(抽離)	一 A	6	林○霓	4
11	數學(抽離)	一 B	6	李○安	4
12	數學(抽離)	二 A	6	林○霓	4
13	數學(抽離)	三 A	3	鍾○芯	4
14	數學(抽離)	三 B	4	林○霓	4
15	學習策略(抽離)	一 A	7	王○嵐	1
16	學習策略(抽離)	二 A	4	關○元 (115-1 林○霓代)	1
17	社會技巧(抽離)	一 A	6	李○安	1
18	職業教育(抽離)	一、三 A	6	林○霓	1
19	間接服務			王○嵐	1
				關○元 (115-1 林○霓代)	1
				林○霓	1
				李○安	2
班級總節數					64

115 學年各學習領域課程計畫(高中部)

※填寫說明：(三)身障資源班：特殊需求領域

領域名稱		■ 特殊需求科目：社會技巧		
班型		■ 分散式資源班		
實施年級		■ 高二	節數	每週 1 節，本學年共 42 節
課程目標		一、能處理自己的情緒、壓力，並提升自我效能 二、能處理與他人有關的基本溝通、與人相處及兩性互動及衝突處理技能。		
核心素養 具體內涵		特社-U-A1 探索身心健全發展，選擇適當的表達方式追求幸福人生。 特社-U-A3 具備擬定或調整問題的能力，並以彈性、創新互利的態度，提升解決問題的效能與個人的彈性適應力。 特社-U-B1 具備掌握語言和非語言溝通的重點，以及簡明扼要表達問題的能力，並以同理心的溝通技巧解決問題。 特社-U-C2 具備依據不同情境，主動採取協調與合作的精神，完成個人與團體的目標。		
學習重點	學習表現	特社 1-V-1 根據情緒的情境或程度，適當的運用各種情緒，促進成長。 特社 1-V-2 在面對壓力時有效處理自己的情緒。 特社 1-V-3 主動尋求資源或策略以處理被拒絕的困境。特社 1-V-4 持續嘗試與使用有效的方式抒解壓力。 特社 1-V-7 從失敗經驗中自我鼓勵，並調整解決問題的方式或策略。 特社 2-V-1 理解各種有趣及善意的訊息，讓自己快樂生活。 特社 2-V-7 與不同特質的朋友互動，選擇適當的回饋，調整自己的行為以維持友誼。 特社 2-V-8 積極參與團體，爭取團體的接納 特社 2-V-13 在被他人誤解或誣賴時主動澄清。		
	學習內容	特社 A-V-1 強烈情緒的表達。 特社 A-V-2 問題解決的外在資源。特社 B-V-2 同理他人的技巧。 特社 B-V-3 友誼維持的技巧。 特社 B-V-4 協商技巧與求助資源。		

學習進度 週次		單元名稱	重要議題融入
第 1 學 期	1	相見歡	
	2-6	處己-處理情緒	品德教育
	7-13	處己-處理壓力	生命教育
	14-21	處己-自我效能	生涯規劃教育
第 2 學 期	1	相見歡	
	2-6	處人-訊息解讀	性別平等、科技
	7-13	處人-基本溝通	性別平等、科技
	14-21	處人-人際互動	性別平等、科技
評量規劃		※依上下學期，敘寫評量項目（筆試、口試、表演、實作、作業、報告、資料蒐集整理、鑑賞、晤談、實踐、檔案評量、自我評量、同儕互評）評量結果得以等第、數量或質性文字描述紀錄等 自我評量、同儕互評、家長與教師	
教學資源		Youtube、netflix、桌遊、紙本、電腦教材等	
教材來源		■ 其他:優質特教平台	
備註		■ 其他:優質特教平台、台北市社會技巧教學手冊	

參、115 學年各學習領域課程計畫(高中部)

※填寫說明：(三)身障資源班：特殊需求領域

領域名稱		■ 特殊需求科目：學習策略		
班型		■ 分散式資源班		
實施年級		■ 高三	節數	每週 1 節，本學年共 42 節
課程目標		1. 能學習多元的策略，以發展出屬於自己的學習策略 2. 能運用工具幫助自己學習 3. 能自主規劃學習計畫，並實行與修正		
核心素養 具體內涵		特學-U-A2 運用學習策略發展系統思考、分析與探索的素養，深化後設思考，並積極面對挑戰以解決人生的各種問題。 特學-U-B1 運用學習策略發展各類符號表達的能力，以進行經驗、思想、價值與情意之表達，能以同理心與他人溝通並解決問題。 特學-U-C2 運用學習策略發展適切的人際互動關係，並展現包容異己、溝通協調及團隊合作的精神與行動。		
學習重點	學習表現	特學 1-V-2 發展出適合自己的記憶策略。 特學 1-V-3 發展出適合自己的組織策略。 特學 1-V-4 發展出適合自己的理解策略。 特學 4-V-3 檢視學習過程及結果，主動修正學習計畫或策略。 特學 4-V-4 安排自己的行事曆。		
	學習內容	特學 A-V-2 自我的記憶策略。 特學 A-V-3 自我的組織策略。 特學 A-V-4 自我的理解策略。 特學 C-V-2 增進學習效能的多元工具。 特學 D-V-3 修正學習計畫的參考依據。 特學 D-V-4 自主規劃的行事曆。		

學習進度 週次		單元名稱	重要議題融入
第 1 學 期	1	相見歡	
	2-6	重點學習 尋找重點/訊息中的重要項目或重點的位置。	
	7-13	歸納學習內容 組織方法-心智圖、組織圖、流程圖、表格整理、綜合練習	資訊教育
	14-21	文章閱讀策略 增進閱讀理解/說出文章內容的重點與重要概念	
第 2 學 期	1	相見歡	
	2-6	文章閱讀策略 增進閱讀理解/討論或對話理解學習內容	
	7-13	記憶的方法	
	14-21	讀書計劃的訂定	資訊教育
評量規劃		※依上下學期，敘寫評量項目（筆試、口試、表演、實作、作業、報告、資料蒐集整理、鑑賞、晤談、實踐、檔案評量、自我評量、同儕互評）評量結果得以等第、數量或質性文字描述紀錄等 自我評量、同儕互評、家長與教師評量	
教學資源		Youtube、netflix、桌遊、紙本、電腦教材等	
教材來源		■ 其他:優質特教平台	
備註			

叁、115 學年各學習領域課程計畫

領域名稱		■特殊需求科目：學習策略														
班型		■分散式資源班														
實施年級		■一年級	節數	每週 1 節，本學年共 42 節												
課程目標		1. 能運用學習策略增進對學習內容的精熟度。 2. 能應用學習策略瞭解文章的架構及文意。 3. 能透過考試的結果分析自己的學習成效。 4. 能依據學習需求彈性調整與分配個人學習時間表。														
核心素養 具體內涵		<table><tr><td>總綱核心素養</td><td>學習領域核心素養</td></tr><tr><td>A1 身心素質 與自我精進</td><td>特學-J-A1 運用學習策略發展良好的學習知能與態度，並展現自我潛能、探索人性、自我價值及生命意義、積極實踐。</td></tr><tr><td>A2 系統思考 與解決問題</td><td>特學-J-A2 運用學習策略發展理解情境能力，並具備獨立思考與分析的知能，運用適當的策略處理解決生活及生命議題。</td></tr><tr><td>B1 符號運用 與溝通表達</td><td>特學-J-B1 運用學習策略發展各類符號表情達意的素養，能以同理心與人溝通互動，並理解數理、美學等基本概念。</td></tr><tr><td>B2 科技資訊 與媒體素養</td><td>特學-J-B2 應用學習策略培養科技、資訊與媒體運用能力，進而增進學習的素養，並察覺、思辨人與科技、資訊、媒體之間的互動關係。</td></tr><tr><td>C2 人際關係 與團隊合作</td><td>特學-J-C2 運用學習策略發展利他與合群的知能與態度，並培育相互合作及與人和諧互動的素養。</td></tr></table>			總綱核心素養	學習領域核心素養	A1 身心素質 與自我精進	特學-J-A1 運用學習策略發展良好的學習知能與態度，並展現自我潛能、探索人性、自我價值及生命意義、積極實踐。	A2 系統思考 與解決問題	特學-J-A2 運用學習策略發展理解情境能力，並具備獨立思考與分析的知能，運用適當的策略處理解決生活及生命議題。	B1 符號運用 與溝通表達	特學-J-B1 運用學習策略發展各類符號表情達意的素養，能以同理心與人溝通互動，並理解數理、美學等基本概念。	B2 科技資訊 與媒體素養	特學-J-B2 應用學習策略培養科技、資訊與媒體運用能力，進而增進學習的素養，並察覺、思辨人與科技、資訊、媒體之間的互動關係。	C2 人際關係 與團隊合作	特學-J-C2 運用學習策略發展利他與合群的知能與態度，並培育相互合作及與人和諧互動的素養。
總綱核心素養	學習領域核心素養															
A1 身心素質 與自我精進	特學-J-A1 運用學習策略發展良好的學習知能與態度，並展現自我潛能、探索人性、自我價值及生命意義、積極實踐。															
A2 系統思考 與解決問題	特學-J-A2 運用學習策略發展理解情境能力，並具備獨立思考與分析的知能，運用適當的策略處理解決生活及生命議題。															
B1 符號運用 與溝通表達	特學-J-B1 運用學習策略發展各類符號表情達意的素養，能以同理心與人溝通互動，並理解數理、美學等基本概念。															
B2 科技資訊 與媒體素養	特學-J-B2 應用學習策略培養科技、資訊與媒體運用能力，進而增進學習的素養，並察覺、思辨人與科技、資訊、媒體之間的互動關係。															
C2 人際關係 與團隊合作	特學-J-C2 運用學習策略發展利他與合群的知能與態度，並培育相互合作及與人和諧互動的素養。															
學習 重點	學習 表現	特學 1-IV-2 運用多元的記憶方法增進對學習內容的精熟度。 特學 1-IV-3 重新組織及歸納學習內容。 特學 1-IV-6 利用文本中的解釋說明，了解文意。 特學 4-IV-1 透過應試的結果分析學習成效。 特學 4-IV-2 分析學習內容並調整學習方法。 特學 4-IV-5 依據需求調整學習或作息時間。														
	學習 內容	特學 A-IV-2 多元的記憶和組織方法。 特學 A-IV-3 文章架構。 特學 A-IV-5 教材中的輔助解釋、脈絡或關鍵字句。 特學 D-IV-1 應試結果分析。 特學 D-IV-2 學習計畫的分析和調整方式。 特學 D-IV-4 依需求規劃的作息時間表。														
學習進度 週次		單元名稱		重要議題融入												
第	第 1 週	相見歡														

1 學期	2-6 週	超強大腦記憶法	
	7-11 週	閱讀掃描儀	閱讀素養教育
	12-15 週	應試與準備	生涯發展教育
	16-18 週	資訊整合	
	19-20 週	時間管理大師	
	第 21 週	期末回饋	
第 2 學期	第 1 週	課程回顧	
	2-6 週	文章骨架建構	閱讀素養教育
	7-10 週	深層閱讀力	閱讀素養教育
	11-14 週	進階記憶策略	
	15-18 週	考試智慧王	
	19-20 週	自主學習力	
	第 21 週	總結與展望	
評量規劃		評量方式及標準說明	
		評量方式	預期標準/評量結果
		達成方式	教學決定
		A 紙筆測驗 B 口頭測驗 C 指認 D 觀察評量 E 實作評量 F 檔案評量 G 同儕互評 H 自我評量	0 無法達成 1 達成率 10% 2 達成率 20% 3 達成率 30% 4 達成率 40% 5 達成率 50% 6 達成率 60% 7 達成率 70% 8 達成率 80% 9 達成率 90% 10 達成率 100%
		K 使用輔具 L 團體合作 M 專人協助 N 教師協助 O 動作協助 P 口頭提示 Q 手勢提示 R 圖片提示 S 獨立完成 T 文字提示	P 通過 C 原目標繼續 M 原目標調整 S 暫時擱置 G 放棄
教學資源		翰林版國文課本、線上教材、孩子第一本作文心智圖、漫畫語文故事集、 閱讀素養故事集、作文決定全科分數	
教材來源		■選用教科書:翰林版	
備註			

參、115學年度各學習領域課程計畫

※填寫說明：(三)身障資源班：特殊需求領域

領域名稱		■ 特殊需求領域：學習策略		
班型		■ 分散式資源班		
實施年級		■ 二年級	節數	每週1節，本學年共42節
課程目標		運用學習策略於英語學習之中。		
核心素養 具體內涵		總綱核心素養	學習領域核心素養	
		A1 身心素質 與自我精進	特學-J-A1 運用學習策略發展良好的學習知能與態度，並展現自我潛能、探索人性、自我價值及生命意義、積極實踐。	
		A2 系統思考 與解決問題	特學-J-A2 運用學習策略發展理解情境能力，並具備獨立思考與分析的知能，運用適當的策略處理解決生活及生命議題。	
		B1 符號運用 與溝通表達	特學-J-B1 運用學習策略發展各類符號表情達意的素養，能以同理心與人溝通互動，並理解數理、美學等基本概念。	
		B2 科技資訊 與媒體素養	特學-J-B2 應用學習策略培養科技、資訊與媒體運用能力，進而增進學習的素養，並察覺、思辨人與科技、資訊、媒體之間的互動關係。	
		C2 人際關係 與團隊合作	特學-J-C2 運用學習策略發展利他與合群的知能與態度，並培育相互合作及與人和諧互動的素養。	
		學習 重點	學習 表現	特學 1-IV-2 運用多元的記憶方法增進對學習內容的精熟度。 特學 1-IV-3 重新組織及歸納學習內容。 特學 2-IV-1 表現積極的學習態度。 特學 2-IV-2 自我肯定成功的學習經驗。 特學 4-IV-2 分析學習內容並調整學習方法。

	學習 內容	特學 A-IV-1 多元的學習環境或訊息。 特學 A-IV-2 多元的記憶和組織方法。 特學 A-IV-3 文章架構。 特學 B-IV-1 積極的學習態度。 特學 C-IV-2 解決學習問題的多元工具。 特學 D-IV-1 應試結果分析。 特學 D-IV-2 學習計畫的分析和調整方式。	
	學習進度 週次	單元名稱	重要議題融入 (依單元適切融入，請勿完全空白)
第 1 學 期	1-3週	U1 單字、句型	
	4-6週	U2 單字、句型	職業教育
	7週	期中考週	
	8-10週	U3 單字、句型	性平教育
	11-13週	U4 單字、句型	
	14週	期中考週	
	15-17週	U5 單字、句型	
	18-20週	U6 單字、句型	
	21週	期末考週	
	1-3週	U1 單字、句型	
	4-6週	U2 單字、句型	
	7週	期中考週	
	8-10週	U3 單字、句型	
	11-13週	U4 單字、句型	科技應用
	14週	期中考週	
	15-17週	U5 單字、句型	
	18-20週	U6 單字、句型	人權教育
	21週	期末考週	

評量規劃	根據學生上課表現，以口頭、紙筆等非正式評量為主，並於期中考週安排複習考試，則以紙筆測驗為主，列為定期評量成績。
教學資源	課本、習作、自編教材、投影片等
教材來源	■選用教科書：翰林版
備註	

領域名稱		■ 特殊需求科目：社會技巧		
班型		■ 分散式資源班：國中部		
實施年級		■ 跨年級：國一	節數	每週1節，本學年共42節
課程目標		能學習情緒表達、社交溝通與人際界線建立。		
核心素養 具體內涵		特社-J-A1：具備良好的身心發展與態度，為自己的行為後果負責。 特社-J-B1：具備察覺他人語言和非語言溝通目的與意圖，並以同理心的角度與人溝通。 特社-J-C2：具備理解、包容與尊重他人的特質，建立合宜的人際互動關係。		
學習 重點	學習 表現	特社 1-J-1 認識自我：具備察覺、接納自我特質，並辨識、表達與處理正負向情緒的能力。		
		特社 2-J-1 訊息解讀：解讀與分析他人語言與非語言溝通訊息（如：表情、肢體動作、語調、社交距離）。		
		特社 3-J-1 互動表達：運用合宜的互動技巧（如：保持界線、尊重他人）以建立與維持正向人際關係。		
	學習 內容	特社 I-J-1 自我認識與情緒管理：負向情緒（如：憤怒、挫折、焦慮）的察覺、調節策略與合宜表達方式。		
		特社 II-J-1 社交環境與他人訊息察覺：他人非語言訊息的辨識、實體與心理空間界線的界定。		
		特社 III-J-1 合宜社交行為與人際互動：人際互動的潛規則、拒絕與接受拒絕的技巧、衝突應變策略。		
學習進度 週次		單元名稱		重要議題融入
第 1 學 期	1-9 週	建立遊戲國度的「隱形防護罩」		
	10-16 週	情緒溫度計與「拆彈演練」		
	14-21 週	讀懂空氣—眼神與線索解讀		人權教育
第 2 學 期	1-9 週	人際距離與幽默的拿捏		性別平等教育
	10-16 週	合宜的社交表達		
	19-21 週	人際大富翁—團隊合作		

評量規劃	評量方式及標準說明			
	評量方式	預期標準/評量結果	達成方式	教學決定
	A 紙筆測驗	0 無法達成	K 使用輔具	P 通過
	B 口頭測驗	1 達成率 10%	L 團體合作	C 原目標繼續
	C 指認	2 達成率 20%	M 專人協助	M 原目標調整
	D 觀察評量	3 達成率 30%	N 教師協助	S 暫時擱置
	E 實作評量	4 達成率 40%	O 動作協助	G 放棄
	F 檔案評量	5 達成率 50%	P 口頭提示	
	G 同儕互評	6 達成率 60%	Q 手勢提示	
	H 自我評量	7 達成率 70%	R 圖片提示	
		8 達成率 80%	S 獨立完成	
		9 達成率 90%	T 文字提示	
		10 達成率 100%		
教學資源	桌遊、網路教材			
教材來源	桌遊、網路教材			
備註				

領域名稱		■ 特殊需求科目：職業教育		
班型		■ 分散式資源班：國中部		
實施年級		■ 跨年級：國一、二、三	節數	每週1節，本學年共42節
課程目標		1. 能透過不同管道，了解不同職業的工作內容以及相關科系。 2. 能了解自己的特質，找出適合自己的科系。 3. 能透過管理自我情緒，培養工作情緒管理以及挫折忍受能力。 4. 能具備準時完成工作、工作協調、人際互動能力。		
核心素養 具體內涵		特職-J-A1 具備職場所需良好的身心發展知能與態度，並於團體中展現自我潛能、探索人性、自我價值及生命意義、積極實踐。 特職-J-A2 具備理解職場情境全貌，並做獨立思考與分析的知能，運用適當的策略處理解決職場議題。 特職-J-B2 具備於職場中善用科技、資訊與媒體以增進學習的素養，並察覺、思辨職場中人與科技、資訊、媒體的互動關係。。 特職-J-C1 培養職業道德思辨與實踐能力，具備與職業相關的民主素養、法治觀念與環境意識，並主動參與職場中公益團體活動，關懷職業倫理議題及職業生態環境。		
學習 重點	學習 表現	工作資訊（特職 1） 特職 1-II-2 連結生活經驗與職業的關係。 特職 1-II-3 辨識工作環境的差異。 求職準備（特職 2） 特職 2-III-1 列舉求職準備工作。 特職 2-III-2 擬定簡要自我介紹的內容。 工作表現（特職 3） 特職 3-IV-1 閱讀手冊進行操作工作。 工作安全（特職 4） 特職 4-IV-1 依據指令防範職場潛在危險。 特職 4-IV-2 演練常見職場災害的應變方法。 工作習慣（特職 5） 特職 5-II-1 回應師長的工作指示。 特職 5-II-2 預先準備工作所需用品。 特職 5-II-3 妥善保管個人用品。		

	學習內容	工作知識（特職 A） 特職 A-IV-3 交通工具的運用方式。 特職 A-IV-4 認識雇主徵才的方式與條件等相關資訊。 工作技能（特職 B） 特職 B-III-3 職業意外災害的認識與處理。 特職 B-III-4 工作場域危險狀況的認識與避免方式。 工作態度（特職 C） 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。 特職 C-IV-2 工作效能的增進與維持。 特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守。 特職 C-IV-4 工作壓力的調適。 特職C-IV-7 職場禮儀與衝突的處理。	
學習進度 週次		單元名稱	重要議題融入
第 1 學 期	1-3 週	認識自己的特質	生涯規劃教育
	4-13 週	認識不同科系	生涯規劃教育
	14-21 週	個人檔案	資訊教育
第 2 學 期	1-9 週	認識工作種類	生涯規劃教育
	10-16 週	職場新鮮人	資訊教育
	16-18 週	個人檔案	資訊教育
	19-21 週	工作期待	資訊教育
評量規劃		口試(10%)、作業(40%)、課堂觀察(40%)、同儕互評(10%)	
教學資源		硬體：單槍、電腦、網路 軟體：自編學習單	
教材來源		選用教科書:改編網路學習單、參考教育部特殊教育輔導團高中分團/特需領域課程參考教材/職業教育	
備註			