

新竹市立成德高級中學 114 學年度校慶暨親子園遊會實施計畫

一、依據：114 學年度校務工作發展計劃辦理。114 學年度學務工作發展計劃辦理。

二、目的：結合社區力量及學校園遊會活動，促進學區與學校聯誼，健全學區與學校之教育，凝聚共識，創造新面貌。

三、主辦單位：新竹市立成德高級中學。

四、承辦單位：學務處訓育組。

五、協辦單位：各處室、家長委員會、合作社。

六、舉辦時期：114 年 11 月 15 日（星期六）。

（一）08：00 至 10：00 園遊會場地佈置及整理（教職員工簽到）。

（二）10：00 至 12：00 園遊會活動。

（三）12：00 至 13：00 各班公共區場地打掃及攤位恢復。

七、舉辦地點：操場。

八、參加人員：本校師生暨社區民眾。

九、活動內容：1.園遊會（各班攤位）；2.社團表演（司令臺）。

十、園遊會實施方式：

（一）參加班級：國一、國二、高一、高二各班必參加，國三、高三自由參加。

（二）攤位數量：47 個。

（三）攤位申請：申請表（附件一）請於 10 月 23 日(四)中午 12：20 前由各班班長繳交至訓育組。

（四）設攤須知：

1. 攤位佈置時間：11 月 15 日(六)上午 08：00 至 10：00。

2. 各班所有張貼物及攤位清潔（以攤位前後邊界各延長 5 公尺為範圍）於下午 13 時前清理完畢，分類處理後送交垃圾場，如未清理乾淨，則加收營收 5%為清潔費。

3. 不得辦理與『水』、『粉』有關之活動，如丟水球、潑水、玩麵粉…等，如有疑惑可至學務處詢問。

4. 禁止攻擊與暴力發洩等造成人身安全的服務或商品販售行為。

（五）攤位經費核支：由學校校慶經費及班級共同支付（各 50%）。

十一、優良攤位獎勵：

（一）國中部與高中部各取三名攤位表現優良班級，頒發獎狀，以茲鼓勵。

（二）評分標準：攤位佈置 25%、創意特色 25%、環境衛生 50%。

十二、服務學習義賣活動實施辦法（附件二）

十三、經費來源：（如附件三）

（一）本校年度內預算項支付。

（二）家長委員會贊助。

（三）合作社贊助。

十四、相關工作分配：（如附件四）

十五、本計畫陳 校長核定後實施，如有未盡事宜得修正之。

附件一

新竹市立成德高級中學 114 學年度校慶暨親子【園遊會】攤位申請表

- ★ 攤位佈置：校慶園遊會各班攤位佈置，請同學們發揮創意巧思，展現班級特色，為【店名】與【產品名稱】命名，並使用環保回收用品作為佈置素材。
- ★ 國中部與高中部各取三個攤位【整體表現】優良的班級，頒發獎狀以茲鼓勵。
- ★ 評分標準：攤位佈置 25%、創意特色 25%、環境衛生 50%。

班級	攤位名稱	販賣物品或遊戲的詳細內容	攤位負責人 共 2 名	備註
編號 (學務處 填寫)				

※注意：攤位內容若為遊戲，嚴禁浪費水資源，或者有大量粉塵等具危險性之內容！

★ 是否需用電？ ☐是 ☐否

★ 說明：因可供電之攤位數量有限，未必盡能提供。建議班級自理或選擇毋須用電之攤位內容。另外，因往年跳電情形十分嚴重，用電班級每班最多接兩個電磁爐／電鍋等高耗電鍋具、器材（高耗電鍋具、器材之定義，總務處擁有最終解釋權）。

★ 本攤位申請表請於 10/23(四)中午前繳交回學務處訓育組，以利安排攤位。

★ 高三與國三自由參加。

導師簽章：_____（確認）

新竹市立成德高級中學 114 學年度校慶暨親子【園遊會】 服務學習義賣活動實施辦法

- 一、宗旨：鼓勵同學發揮仁愛、服務精神，參與校慶園遊會義賣活動，收入捐入學校，充實學校教育儲蓄戶，以實際具體的行動來幫助校內家境清寒與需急難救助之學生。
- 二、時間：114 年 11 月 15 日(六)上午 08 時至下午 13 時。
- 三、地點：本校校園。
- 四、主辦單位：學生事務處。
- 五、協辦單位：全校各處室。
- 六、參加人員：設置攤位之班級。
- 七、實施方式：
 1. 班級參與校慶園遊會活動，盈餘（扣除班級成本、人力回饋及活動開銷）收入捐入學校，充實學校【**教育儲蓄戶**】，以具體且實際的行動來幫助校內家境清寒與需急難救助之學生。
 2. 參加校慶園遊會義賣活動之班級學生，由學務處核發 3 小時義賣服務學習時數認證(高中部以班為單位發感謝狀)。
- 八、活動程序：
 - 08：00～10：00 園遊會場地佈置及整理
 - 10：00～12：00 進行園遊會活動
 - 12：00～13：00 各班公共區域打掃及攤位恢復。
- 九、本辦法陳 校長核定後實施，修改時亦同。

✂-----請沿虛線剪下-----

新竹市立成德高級中學【服務學習義賣活動】報名單					
班級		導師簽名		班長簽名	
★ 本班參與 114 學年度校慶暨親子園遊會服務學習義賣活動， 11/15(六)園遊會當日捐出部分盈餘入本校【教育儲蓄戶】共_____元。					

本報名表請於 11 月 19 日(三)中午前送學務處訓育組彙整

附件三

新竹市立成德高級中學 114 學年度校慶暨親子【園遊會】經費概算

項目		概算數				備註
		單位	數量	單價	金額	
誤餐費	1. 成德高中全體教職員工。	人	149	100	14,900	1.家長會支付（實報實銷） 2.教職員工與清寒學生實領現金 3.清寒學生各班一名 4.警察、守衛實領便當 5.家長會及長官餐點
	2. 警局人員 2 人、守衛 2 人。		4	100	400	
	3. 家長會及長官。		30	100	3,000	
	4. 清寒學生。		41	100	4,100	
物品費	租用攤位帳棚	頂	47	800	37,600	合作社及班級共同支付 （各 50%）
印製費	請柬印製	張	250	-	-	114 學年畢冊廠商可提供
	司令台—橫幅帆布	張	1	5,000	5,000	學校本預算
雜支	校慶園遊會相關文具雜支	式	1	2,000	2,000	學校本預算
合計					67,000	

承辦人：

會辦

機關長官：

家長會：

學務主任：

會計室：

附件四

新竹市立成德高級中學 114 學年度校慶暨親子【園遊會】工作分配表

職務	負責人	組員	工作事項
主 席	沈永昆校長	陳書于秘書	園遊會籌備活動督導。
總幹事	王安順主任		1. 園遊會活動總籌畫。 2. 召開工作協調會及進度管制與考核。
人事組	江柏賢主任	吳惠婷組員	教職員簽到、退事宜。
會計組	郭麗芳主任		經費核銷審核。
總務組	黃國棟主任	黃燕萍組長 王鈺菁組長 劉麗卿組長 魏筑君小姐	1. 寄發請柬。 2. 校園及會場佈置美化。 3. 洽租攤位電源。 4. 收受禮金。
訓育組	徐寧組長	田子琳小姐 李佳蓁幹事	1. 園遊會之規劃與實施。 2. 掌控活動流程。 3. 班級攤位場地分配。 4. 園遊會表演分配。 5. 攤位編號、標號製作、張貼指示。 6. 設計邀請函。
安全組	林明潔組長	學創老師 3 人	1. 發函警局支援。 2. 負責交通指揮及引導車輛停車。 3. 維護校園安全。
環保組	蕭志民組長	學生 10 人	1. 督導並協調加強校園環境整潔工作。 2. 分配班級公差工作事項。 3. 園遊會進行中、結束後之環境維持。
醫護組	康琇菁護理師	劉凡萍護理師	醫療服務，偶發疾病或意外傷害之救護。
攝影組	董怡松組長	畢冊廠商	校慶活動照片之拍攝。