

職業訓練運用計畫系統線上申請操作說明

一. 師資資料管理

1. 進入原 JOB 原住民人力資源網點選「會員登入」。



2. 點選廠商（求才或訓練單位）登入，加入求才或訓練單位會員。



3. 登入求才會員，點選「師資資料管理」。



4. 點選「新增師資」，填寫必要資訊、上傳應附文件後「儲存」。



新增畫面-師資資料

師資資料

必填

姓名

姓名字數上限為30字

必填

性別

☐男
☐女

必填

內/外聘師資

☐內聘
☐外聘

必填

出生年月日

請輸入日期

必填

服務單位

必填

職稱

必填

聯絡電話及手機

必填

e-mail

必填

經歷

必填

專長

必填

相關證照

必填

師資學歷資料

新增師資學歷

必填	學校	科系	必填	學歷	必填	畢業狀況	功能
----	----	----	----	----	----	------	----

必填

師資證明文件

新增師資證明文件

必填	文件類別	必填	附件	備註	功能
----	------	----	----	----	----

儲存

關閉

5. 師資資料新增完成

會員專區(求才)

首頁 > 會員專區(求才)

廠商基本資料

求才需求登錄

求才配對設定

求才查詢

搜尋歷程紀錄

職缺應徵紀錄

線上預約諮詢

預約結束結果

師資資料管理

訓練地點資料管理

職業訓練運用計畫申請

套印申請書改進入學員名單

查詢結果

師資編號	內外聘師資	姓名	性別	學歷/證照	現職	功能
1	內聘	王漢諾	男	台灣大學大學畢業 A證照 B證照	臺南郵政公所 職員	新增表doc 新增表odt 修改

二. 訓練地點資料管理

1. 登入求才會員後，點選「訓練地點資料管理」。

會員專區(求才) 首頁>會員專區(求才)二

廠商基本資料 求才需求登錄 求才配對設定 求才查詢 搜尋歷程記錄 職缺應徵紀錄 線上預約諮詢 預約徵集結果 薪資資料管理 訓練地點資料管理 職業訓練通用計畫申請 查印申請書及進入學員名單

查詢結果

編號	訓練地點	訓練地址	教室位置	功能
+新增訓練地點				

2. 點選「新增訓練地點」，填寫必要資訊、上傳應附文件後「儲存」。

會員專區(求才) 首頁>會員專區(求才)二

廠商基本資料 求才需求登錄 求才配對設定 求才查詢 搜尋歷程記錄 職缺應徵紀錄 線上預約諮詢 預約徵集結果 薪資資料管理 訓練地點資料管理 職業訓練通用計畫申請 查印申請書及進入學員名單

查詢結果

[+新增訓練地點](#)

新增畫面-訓練地點資料

訓練地點資料

必填 訓練地點 例：OO大學

必填 訓練地址 郵遞區號 郵遞區號名稱

必填 教室位置

必填 教學環境說明 (教室坪數、照明度、整體環境等)

相關教學及實習設備說明 (規格數量等)

必填 訓練地點設備資料

必填 設備名稱	必填 數量	必填 單位	必填 規格	功能
新增設備				

必填 訓練地點環境照片/證明文件

必填 文件類別	必填 附件	備註	功能
新增訓練地點環境照片/證明文件			

[儲存](#) [關閉](#)

3. 訓練地點資料新增完成。

會員專區(求才) 首頁>會員專區(求才)二

廠商基本資料 求才需求登錄 求才配對設定 求才查詢 搜尋歷程記錄 職缺應徵紀錄 線上預約諮詢 預約徵集結果 薪資資料管理 訓練地點資料管理 職業訓練通用計畫申請 查印申請書及進入學員名單

查詢結果

編號	訓練地點	訓練地址	教室位置	功能
1	卑南鄉公所	台東縣卑南鄉和平路111號	鄉公所內會議室	訓練地點資料修改 訓練地點資料刪除 修改

三. 職業訓練運用計畫申請

1. 登入求才會員後，點選「職業訓練運用計畫申請」。

會員專區(求才)

首頁>會員專區(求才) ::

廠商基本資料求才需求登錄求才配對設定求才查詢徵聘歷程記錄聘請應徵記錄錄上預約諮詢預約報名結果薪資資料管理訓練地點資料管理職業訓練運用計畫申請表印申請費及進入學員名單

原住民職業訓練運用計畫申請表

訓練計畫書
課程進度表
就業輔導計畫表
個人材料費明細表
共同材料費明細表
計畫經費明細表

原住民職業訓練運用計畫申請表

必填

申請年度

115

必填

訓練依據
(所提訓練計畫符合之用途主軸)

必填

訓練單位

卑南鄉公所

必填

訓練年度

115

必填

訓練類型

☒ 訓用合一計畫 ☐ 單獨訓練計畫 ☐ 考照訓練計畫

必填

用途主軸

技能培訓

必填

訓練名稱

請輸入訓練名稱最多50字

必填

訓練期間

請輸入日期Y - 請輸入日期Y
星期 請輸入星期 ; 時間 請輸入時間

必填

訓練人數

請輸入訓練人數 人

必填

訓練時數

請輸入訓練時數 小時

必填

預算金額

請輸入預算金額 元整

必填

聯絡人

姓名 請輸入聯絡人姓名
電話 請輸入聯絡人電話
Email 請輸入聯絡人Email
可收件地址 郵遞區號 郵遞區號名稱 公營地址中縣市鄉鎮以外的部分

佐證附件

民間團體定義：
(一) 原住民團體、法人或團體。
(二) 指定僱用原住民之用人單位(含依法立案之短期補習班)。
(三) 經核准立案之職業訓練機構。
(四) 依法登記之法人團體、其設立章程宗旨與人才培育有關者。
法人登記證書、立案證明 需民間團體者，應檢具法人登記證書、立案證明
 沒有選擇檔案
組織章程 需民間團體者，應檢具組織章程
 沒有選擇檔案
民間用人事業單位之用人承諾書 訓練類型為訓用合一規定申請者，應檢具民間用人事業單位之用人承諾書
 沒有選擇檔案

草稿儲存

正式儲存(核章)

返回

2. 填寫「原住民族職業訓練運用計畫申請表」各項必填資訊後，點選「其他表單進行填寫」或「草稿儲存」。

原住民族職業訓練運用計畫申請表	原住民族職業訓練運用計畫申請表																																										
訓練計畫書 課程進度表 就業輔導計畫表 個人材料費明細表 共同材料費明細表 計畫經費明細表	<table><tr><td>必填</td><td>申請年度</td><td>115</td></tr><tr><td>必填</td><td>訓練依據 (所定訓練類別符合之用途主軸)</td><td></td></tr><tr><td>必填</td><td>訓練單位</td><td>卑南鄉公所</td></tr><tr><td>必填</td><td>訓練年度</td><td>115</td></tr><tr><td>必填</td><td>訓練類型</td><td>☒ 訓用合一計畫 ☐ 在職訓練計畫 ☐ 寒期訓練計畫</td></tr><tr><td>必填</td><td>用途主軸</td><td>請選擇</td></tr><tr><td>必填</td><td>訓練名稱</td><td>請輸入訓練名稱最多50字</td></tr><tr><td>必填</td><td>訓練期間</td><td>請輸入日期(Y) - 請輸入日期(Y) 星期: 請輸入星期; 時間: 請輸入時間</td></tr><tr><td>必填</td><td>訓練人數</td><td>請輸入訓練人數 人</td></tr><tr><td>必填</td><td>訓練時數</td><td>請輸入訓練時數 小時</td></tr><tr><td>必填</td><td>預算金額</td><td>請輸入預算金額 元整</td></tr><tr><td>必填</td><td>聯絡人</td><td>姓名: 請輸入聯絡人姓名 電話: 請輸入聯絡人電話 Email: 請輸入聯絡人Email 可收件地址: 郵遞區號 郵遞區號名稱 公司地址中縣市鄉鎮縣外的部分 </td></tr></table> 左邊附件 民間團體定義： (一) 原住民族團體、法人或團體。 (二) 經核准僱用原住民之用人單位(含依法立案之短期補習班)。 (三) 經核准立案之職業訓練機構。 (四) 依法登記之法人團體，其設立章程宗旨與人才培育有關者。 <table><tr><td>法人登記證書、立案證明</td><td>屬民間團體者，應檢具法人登記證書、立案證明 選擇檔案 沒有選擇檔案</td></tr><tr><td>組織章程</td><td>屬民間團體者，應檢具組織章程 選擇檔案 沒有選擇檔案</td></tr><tr><td>民間用人事業單位之用人承諾書</td><td>訓練類型為訓用合一規定申請者，應檢具民間用人事業單位之用人承諾書 選擇檔案 沒有選擇檔案</td></tr></table> 草稿儲存 正式儲存(結束) 返回	必填	申請年度	115	必填	訓練依據 (所定訓練類別符合之用途主軸)		必填	訓練單位	卑南鄉公所	必填	訓練年度	115	必填	訓練類型	☒ 訓用合一計畫 ☐ 在職訓練計畫 ☐ 寒期訓練計畫	必填	用途主軸	請選擇	必填	訓練名稱	請輸入訓練名稱最多50字	必填	訓練期間	請輸入日期(Y) - 請輸入日期(Y) 星期: 請輸入星期; 時間: 請輸入時間	必填	訓練人數	請輸入訓練人數 人	必填	訓練時數	請輸入訓練時數 小時	必填	預算金額	請輸入預算金額 元整	必填	聯絡人	姓名: 請輸入聯絡人姓名 電話: 請輸入聯絡人電話 Email: 請輸入聯絡人Email 可收件地址: 郵遞區號 郵遞區號名稱 公司地址中縣市鄉鎮縣外的部分	法人登記證書、立案證明	屬民間團體者，應檢具法人登記證書、立案證明 選擇檔案 沒有選擇檔案	組織章程	屬民間團體者，應檢具組織章程 選擇檔案 沒有選擇檔案	民間用人事業單位之用人承諾書	訓練類型為訓用合一規定申請者，應檢具民間用人事業單位之用人承諾書 選擇檔案 沒有選擇檔案
必填	申請年度	115																																									
必填	訓練依據 (所定訓練類別符合之用途主軸)																																										
必填	訓練單位	卑南鄉公所																																									
必填	訓練年度	115																																									
必填	訓練類型	☒ 訓用合一計畫 ☐ 在職訓練計畫 ☐ 寒期訓練計畫																																									
必填	用途主軸	請選擇																																									
必填	訓練名稱	請輸入訓練名稱最多50字																																									
必填	訓練期間	請輸入日期(Y) - 請輸入日期(Y) 星期: 請輸入星期; 時間: 請輸入時間																																									
必填	訓練人數	請輸入訓練人數 人																																									
必填	訓練時數	請輸入訓練時數 小時																																									
必填	預算金額	請輸入預算金額 元整																																									
必填	聯絡人	姓名: 請輸入聯絡人姓名 電話: 請輸入聯絡人電話 Email: 請輸入聯絡人Email 可收件地址: 郵遞區號 郵遞區號名稱 公司地址中縣市鄉鎮縣外的部分																																									
法人登記證書、立案證明	屬民間團體者，應檢具法人登記證書、立案證明 選擇檔案 沒有選擇檔案																																										
組織章程	屬民間團體者，應檢具組織章程 選擇檔案 沒有選擇檔案																																										
民間用人事業單位之用人承諾書	訓練類型為訓用合一規定申請者，應檢具民間用人事業單位之用人承諾書 選擇檔案 沒有選擇檔案																																										

3. 填寫「訓練計畫書」各項必填資訊後，點選「其他表單進行填寫」或「草稿儲存」。

廠商基本資料	求才需求登錄	求才配對設定	求才查詢	徵聘歷程紀錄	職缺應徵紀錄	線上預約諮詢	預約偏案結果	薪資資料管理	訓練地點資料管理	職業訓練應用計畫申請	客印申請書及應入學員名單
原住民民族職業訓練應用計畫申請表											
訓練計畫書											
訓練計畫書											
申請理由											
申請理由XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX											
課程目標											
課程目標XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX											
就業展望											
就業展望XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX											
受訓資格											
一、資格											
一、受訓學員原住民族身分。											
學歷											
大學											
以上											
年齡											
22 歲~ 99 歲											
體格											
體格											
品行											
體格											
其他											
其他											
訓練方式											
訓練方式											
學科											
學科											
術科											
術科											
結訓標準											
結訓標準											
課程編配											
1.一般學科： 0 小時											
2.專業學科： 20 小時											
總計： 20 小時											
術科											
20 小時											
其他											
請輸入其他時間 小時											
總計											
40 小時											
經費											
經費來源											
原住民族就業基金											
預期效益											
預期效益											
防疫措施											
防疫措施											
草稿儲存 正式儲存(送審) 退回											

4. 填寫「課程進度表」各項必填資訊後，點選「其他表單進行填寫」或「草稿儲存」。

課程進度表

必填	課程日期	必填	課程類型	必填	課程名稱	必填	上課時數	必填	教室	必填	導師	助教	功能
	114/07/07	圖	專業學科		專業學科A		4		臺南郡公所-郡公所內會議室		王講師	陳進隆	刪除
	114/07/14	圖	專業學科		專業學科A		4		臺南郡公所-郡公所內會議室		王講師	陳進隆	刪除
	114/07/21	圖	專業學科		專業學科A		4		臺南郡公所-郡公所內會議室		王講師	陳進隆	刪除
	114/07/28	圖	專業學科		專業學科B		4		臺南郡公所-郡公所內會議室		王講師	陳進隆	刪除
	114/08/04	圖	專業學科		專業學科B		4		臺南郡公所-郡公所內會議室		王講師	陳進隆	刪除
	114/08/11	圖	專業術科		泥料		4		臺南郡公所-郡公所內會議室		王講師	陳進隆	刪除
	114/08/18	圖	專業術科		泥料		8		臺南郡公所-郡公所內會議室		王講師	陳進隆	刪除
	114/08/25	圖	專業術科		泥料		8		臺南郡公所-郡公所內會議室		王講師	陳進隆	刪除
	一般學科合計				0		小時						
	專業學科合計				20		小時						
	術科(專業術科+應用實習)合計				20		小時						
	其他合計				0		小時						
	合計				40		小時						

草稿儲存 正式儲存(修畢) 返回

5. 填寫「就業輔導計畫表」各項必填資訊後，點選「其他表單進行填寫」或「草稿儲存」。

就業輔導計畫表

必填 結訓學員就業輔導計畫、方式

必填 可協助輔導就業之人員

必填 擬結合之就業機會

必填 本訓練班預期達成之就業率(%) 請輸入 %

過去承辦相關職訓班之就業率

必填	年度	必填	訓練名稱	必填	就業率	功能
----	----	----	------	----	-----	----

草稿儲存 正式儲存(修畢) 返回

6. 填寫「個人材料費明細表」，點選「新增書籍」、「新增個人材料」，填寫各項必填資訊後，點選「其他表單進行填寫」或「草稿儲存」。

7. 填寫「共同材料費明細表」，點選「新增共同材料」，填寫各項必填資訊後，點選「其他表單進行填寫」或「草稿儲存」。

8. 填寫「計畫經費明細表」，點選「新增計畫經費」，填寫各項必填資訊後，點選「其他表單進行填寫」或「草稿儲存」。

9. 左側每一項表單都填寫完成並確認無誤後，於任一表單下方點選「正式儲存（送審）」。

原住民職業訓練運用計畫申請表

必填 申請年度 115

必填 訓練機構 (所留訓練班別符合之用途主軸) 苗栗縣政府公務員訓練班

必填 訓練單位 粵南鄉公所

訓練經費合計 357820 元整

訓練經費+單位自籌經費合計 357820 元整

草稿儲存 正式儲存(送審) 返回

10. 儲存成功。

提示訊息

儲存成功!

確定

草稿儲存 正式儲存(送審) 返回

※如有帳號設定相關問題請逕洽系統廠商 02-2776-9993 轉 101