

新竹市立成德高級中學 111 學年度第二學期【班級幹部訓練】時間分配表

- 一、主旨：為使新任班級幹部股長，明瞭各股職掌內工作，並與學校各處室建立良好訊息傳達管道。
- 二、參加對象：高中部、國中部各班股長。
- 三、請導師提醒各股長於下表所列日期之午休時間、攜帶紙筆至指定地點集合。
- 四、幹部訓練時間分配表如下：02 月 13 日(一)至 02 月 20 日(一)。

| 日期(午休)<br>12:20~12:50 | 受訓幹部       | 負責單位        | 報到地點                |
|-----------------------|------------|-------------|---------------------|
| 02/14(二)              | 班長         | 學務處         | 視聽教室                |
| 02/15(三)              | 風紀股長       | 生輔組         | 學務處                 |
|                       | 學藝股長       | 教學組<br>訓育組  | 視聽教室                |
|                       | 輔導股長(高中)   | 輔導組         | 輔導處                 |
| 02/16(四)              | 合作社股長(國+高) | 合作社經理—田子琳幹事 | 學務處                 |
|                       | 輔導股長(國中)   | 輔導組         | 輔導處                 |
| 02/17(五)              | 資訊股長       | 設備組<br>資訊組  | 科技多功能教室<br>(高中電腦教室) |
|                       | 副班長        | 生輔組         | 學務處                 |
|                       | 圖書股長       | 採編組<br>讀服組  | 圖書館                 |
| 02/20(一)              | 體育股長       | 體育組         | 視聽教室                |

學務處訓育組啟 112 年 02 月 06 日