

國立新竹科學園區實驗高級中等學校 2023 年 NEMUN 模擬聯合國會議實施計畫

壹、目標

- 一、拓展參與學生之國際視野和關懷胸襟，與國際情勢接軌，並學習以不同的觀點審視國際議題。
- 二、提升跨領域知識及技能的連結能力、訓練台風、溝通技巧、以實際方式增進語言應用能力。
- 三、創建一合作學習之共同體，除學校教育外，吸收來自同儕間的知識。
- 四、延續北台灣第一個非國際學校主辦的歐規議規（THIMUN RoP）模擬聯合國會議的定位，推廣普通高中學生參與並瞭解歐洲議規，以高品質會議為目標並打造友善的會場環境，加入雙代制度期待能帶來更多普通高中生的參與。

貳、辦理單位

- 一、主辦單位：國立新竹科學園區實驗高級中等學校模擬聯合國社
- 二、指導單位：國立新竹科學園區實驗高級中等學校學生事務處
- 三、協辦單位：國立新竹科學園區實驗高級中等學校模擬聯合國籌備單位
(人員名單請參見附件一)

參、辦理對象

開放全國公私立高級中學部 10-12 年級之學生、國際學校高中部 9-12 年級之學生，不限資格，採網路報名，參加人數估計為 150 人。

肆、報名及費用

- 一、學校團體報名（由校內社團/老師負責報名，按歐規報名制度）
 1. Form I 報名及團體訂金
 - a. 報名日期：2022年11月2日（三）～ 2022年11月23日（三）
 - b. 報名連結：<https://forms.gle/kiS8rvH79dkRHker9>
 2. Form II 繳交及總額匯款
截止日期：2023 年2月22日（三）

3. 若學校告知需要延期等可以個別協助處理。
4. 帶隊老師 (Director) 費用：2800元 (可以不派帶隊老師)。
5. 代表費用 (採團體報名優惠價格)：2800元 (每人)。
6. 團體報名Form I 訂金：2800 元 (當天確定參與會予以簽收退回訂金)。
7. 採線上填寫 Form I 及 Form II 表單報名，並以電子郵件寄送各校社團邀請函。
8. 團體報名不需回傳給我方家長同意書，但建議團體報名校方負責人 (各校老師、社團指導或社長) 採取此措施以保障權益。
9. 若校方有匯款上問題可以個案處理 (如希望代表各自繳費、難以整合匯款等)。

二、代表個人報名：

1. 早鳥報名
 - a. 報名時間：2022年12月21日 (三) 至2023年1月25日 (三)
 - b. 繳費/ 家長同意書截止日期：2023年3月22日 (三)
 - c. 早鳥優惠費用 (不可退費)：2800元。
2. 正規報名
 - a. 報名時間：2023年2月1日 (三) 至2023 年3月1日 (三)
 - b. 制度：單代表、雙代表。
 - c. 代表報名費用：3000元。
 - d. 報名當天寄繳費通知，均收到繳費後公布國家名單
 - e. 繳費預計一至兩週。
 - f. 繳費/家長同意書截止日期：2023年3月22日 (三)
3. 若報名人數不如預期，主辦單位將會視情況加開晚鳥報名，報名費與正規報名同樣為3000元。
4. 團體報名：
 - a. 報名時間：2023年2月15日 (三) 至2023 年3月8日 (三)

- b. 四名代表為一單位填寫團報表單（只需派一人填寫一次），但每名代表仍須分別填寫正規報名表單。
 - c. 代表報名費用：2800元
 - d. 繳費預計一至兩週。
 - e. 繳費/家長同意書截止日期：2023年3月22日（三）
- 5. 若報名人數過多，主辦單位將以代表填寫之問題內容篩選決定錄取名單或考慮加開會場。
 - 6. 將在報名表單中放上志願序選填，每人可選填3個志願。
 - 7. 報名者可選擇是否參加會前訓練，費用另外酌收。
 - 8. 繳費完成後，將要求代表以Google表單方式回報給我方收據圖片等資訊，以利行政端進行對帳作業。同時，要求代表在郵件中附上家長同意書簽名後照片，以保障雙方權益。
 - 9. 退費機制：
 - a. 2023年3月29日前退費100%。
 - b. 2023年4月5日前退費50%。
 - c. 過2023年4月5日後不能退費。
 - d. 若因不可抗力因素而無法參加會議，於4月19日前告知得以替換代表。
 - e. 若因不可抗力因素而取消會議，全額退費。

三、議會主席組成：

- 1. 每個會場設置兩名主席，4個委員會共設8名主席。
- 2. 主席須支付與會費1200元，居住地非新竹之主席交通及住宿補助另行商議（2晚住宿補助+來回交通補助）。
- 3. 邀請主席：最多邀請5位。
- 4. 主席徵選：
 - a. 以網路報名方式邀請有經驗者徵選主席，在寄送邀請函時也將一併附上網路報名連接，並歡迎國際學校或公司例高中之指導老師給予推薦函推薦人選。

- b. 徵選報名開放期間：2022年10月19日（三）～ 2022年11月16日（三）
- c. 11月17日（四）信件寄出（面試時間）
- d. 報名徵選者須滿足以下條件：
 - i. 建議有一場以上擔任歐規模聯主席經驗者。
 - ii. 有3場以上擔任歐規模聯代表經驗者。

四、Approval Panel:

- 1. 老師組成：
 - a. 需要3位有經驗之外籍教師或英文科老師。
 - b. 開放時間：14:00~16:00 granted
 - c. 請學校協助邀約與支付鐘點費。

五、工作人員報名：

- 1. 每個會場預計2名工作人員，其餘會務（外場）預計5名工作人員，共13名。
- 2. 採網路報名，校內（含雙語部）可優先報名，若有名額則開放給竹中、竹女等新竹區高中報名。
- 3. 請國中部英文科老師協助推薦學生參與，並且可核發六小時服務時數給擔任工作人員之學生。
- 4. 考量工作人員之辛勞，工作人員不需支付午餐與午茶點心之餐費，晚餐可選擇是否要參加（參加需支付全額晚餐費）。
- 5. 工作人員將負責接待、帶路、會前會場佈置、會後會場整理、用餐時間協助等事項，並在能力範圍內幫助代表。

伍、活動內容與說明—會前訓練會議

一、概述

- 1. 活動方式：授課並模擬會議進行。
- 2. 活動時間：2023 年4月16日（日） 9:00~16:30
- 3. 活動地點：國立新竹科學園區實驗高中第一會議室。

4. 參加對象：參與本次模擬聯合國會議全體人員可自由報名參與。
5. 每個會議室最多30位代表，若超過三十人則考慮加開訓練會場。
6. 活動費用：400 元（含中餐、印刷雜支及保險，考量代表不一定會參與訓練會議，費用另外酌收）。
7. 預定行程：

Time	Event	主講人/主持人
9:00~9:30	Registration 報到	籌備團隊
9:40~10:00	Opening Speech	主席/講師
10:00~10:40	THIMUN RoP Introduction 介紹歐規議規	主席/講師
10:50~12:20	Topic Introduction/ Speeches 模擬議題簡介/歐規模擬致詞	主席/講師
12:20~13:20	Lunch Time 午餐休息	
13:20~14:20	Lobbying 決議文書寫與遊說	主席/講師
14:20~14:30	Break Time 休息	
14:30~15:30	Mock Debate Session 1& Commentary 歐規模擬辯論 1/講師講評	主席/講師
15:30~15:40	Break Time 休息	
15:40~16:40	Mock Debate Session 2 & Commentary 歐規模擬辯論 2/講師講評	主席/講師
16:40~17:00	Photograph & Farewell 拍照時間	

陸、活動內容與說明—模擬聯合國會議

一、概述

1. 活動方式：實體會議（線上會議備案詳見第五點）。
2. 活動時間：2023年5月20日（六）08:00~20:30及2023年5月21日（日）08:30~16:30

3. 活動地點：國立新竹科學園區實驗高級中等學校（晚宴：新竹老爺酒店）
4. 參加對象：
 - a. 開放全國公私立高級中學高中部 10-12 年級學生、國際學校高中部 9-12 年級之學生，不限資格，採網路報名。
 - b. 參加人數共估計為 185 人。

二、會場地點

1. 開幕式/閉幕式地點：國際會議廳A廳
2. 會議地點：專科教室、會議室（或一般教室）
3. 午餐地點：活動中心
4. 晚宴地點：新竹老爺酒店
5. 場地設置：預計接待總數150名代表，設置4個委員會及休息室等會場：

預計難度	Committee Eng.	中文名稱	估計人數	預計地點	備註
高	Security Council	聯合國安全理事會	單代表 15 人	2F 未來教室	
中	UNDP	聯合國開發計畫署	單代表 35 人	1F 社會科教室	
中	WTO	世界貿易組織	單/雙代表 30 席 (15 席單代/15 席雙代) 35 人	3F 數學科教室	
低	General Assembly First Committee (GA1)	聯合國第一大會	單/雙代表 35 席 (15 席單代/20 席雙代) 共 55 人	1F 國文科教室	
	Team Office	行政辦公室		1F 大閱覽室	
	Teacher's Lounge	老師休息室		1F 小閱覽室	
	Approval Panel	決議文批閱處		1F 生涯專科教室	

三、會議流程

第一天：

Time	5/20 (六)	地點	負責人
08:00~08:30	Registration 報到	國際會議廳 A 廳外空地	籌備團隊及工作人員
08:30~10:00	Opening Ceremony	國際會議廳 A 廳	籌備團隊及工作人員

	開幕式 Late Registration 逾時報到	國際會議廳 A 廳外空地	
10:10~12:00	Session 1 議程 1	各會場	主席團及工作人員
12:00~13:00	Lunch Time 午餐休息	活動中心	籌備團隊及工作人員
13:00~15:20	Session 2 議程 2	各會場	主席團及工作人員
15:20~16:00	Tea Time 午茶休息	各會場或會場外	籌備團隊及工作人員
16:00~18:00	Session 3 議程 3	各會場	主席團及工作人員
18:20~20:30	Social Event 晚宴	新竹老爺酒店宴會廳	籌備團隊及工作人員

第二天：

Time	5/21 (日)	地點	負責人
08:00~08:30	Gathering 會場開放入場	各會場	籌備團隊及工作人員
08:30~12:00	Session 4 議程 4	各會場	主席團及工作人員
12:00~13:00	Lunch Time 午餐休息	活動中心	籌備團隊及工作人員
13:00~15:30	Session 5 議程 5	各會場	主席團及工作人員
15:40~16:30	Closing Ceremony 閉幕式	國際會議廳 A 廳	籌備團隊及工作人員

四、安全事宜：為了維護參與者在會議中的安全，採用下列措施：

1. 工作人員在會議期間將嚴守行政大樓之出入口，無特殊理由不得逕自出入。
2. 準備醫藥急救箱，預計向健康中心借用，以備不時之需。
3. 當天請健康中心及學務處老師協助機動處理突發狀況。
4. 辦理團體平安保險。
5. 在移動地點的過程中，必有工作人員墊後，確認全員到齊後再行動。

6. 每移動地點時即點名，若有遺失者將通知其親屬，並派工作人員立即尋找。
7. 早上報到時將有工作人員負責指引報到處方向，校園中將有標誌標明各會場的方向，在代表手冊中也會附上校園地圖以免代表迷路。

五、防疫事宜

1. 將於各會場外備有酒精並量測體溫。
2. 要求參與者需全程配戴口罩（用餐除外）。
3. 用餐防疫規定
 - a. 用餐時均須架設隔板（由主辦方當天統一發放）
 - b. 視疫情發展情況調整用餐地點及是否分流。
4. 開幕式、閉幕式人數分流
 - a. 計畫一
 - i. 中央流行疫情指揮中心發布疫情第二級警戒
 - ii. 室內人數上限 80 人
 - iii. 開幕式/閉幕式由各議會在各會場播放預錄影片/直播
 - b. 計畫二
 - i. 中央流行疫情指揮中心發布疫情第一級警戒以下
 - ii. 開幕式/閉幕式於國際會議廳A廳舉行。

六、住宿地點：新竹老爺酒店

1. 將與飯店方談妥專案住宿，以讓代表能用較優惠的價格處理住宿問題。
2. 考量外地代表與會時需要置放行李之區域，將在報到處後方的童軍教室開放行李放置區。

七、晚宴流程：

1. 晚宴場地：新竹老爺酒店宴會廳。
2. 將由籌備團隊統一帶隊，引導代表步行至老爺酒店。

Time	Event	地點	負責人
18:00~ 18:20	步行至老爺酒店		籌備團隊及工作人員
18:20~ 18:40	Dress Up 換裝 (視個人需求)	新竹老爺酒店	籌備團隊及工作人員
18:40~ 20:00	Social Event 晚宴	新竹老爺酒店宴會廳	籌備團隊
20:00~ 20:30	彈性時間(社交時間, 可提早離開)	新竹老爺酒店宴會廳	籌備團隊

柒、線上會議備案

一、概述

1. 活動方式：線上會議
2. 活動時間：2023年5月20日(六) 08:30~17:40及2023年5月21日(日) 08:30~16:20
3. 活動地點：Cisco Webex
4. 參加對象：
 - a. 開放全國公私立高級中學高中部10-12年級之學生、國際學校高中部9-12年級之學生，不限資格，採網路報名。
 - b. 參加人數共估計為185人。

二、執行方式

1. 全程將使用Cisco Webex平台進行。
2. 每一個議會將有一個獨立的會議室。
3. 開幕式與閉幕式將由籌備團隊預先錄製並由主席在各會議室中播放。

4. 參與者皆需根據身份更換虛擬背景與名稱。
 - a. 代表：D- Country Name- Full Name
 - b. 主席：C- Full Name
5. 會議全程參與者皆需開放相機鏡頭並著模聯正式服裝。
6. 會議進行中，將使用Breakout Room, Poll, Chat, Screen Sharing 等功能協助會議進行（Lobbying, Voting, Note Passing, Amendment Projecting, etc.）。
7. 將取消晚宴，紀念品視情況決定是否製作，收費亦會隨之進行調整。

三、會議流程

第一天：

Time	5/20（六）	地點	負責人
08:00~08:30	Virtual Registration 報到	Cisco Webex	籌備團隊及工作人員
08:30~09:40	Opening Ceremony 開幕式 Late Registration 逾時報到	Cisco Webex	籌備團隊及工作人員
09:40~12:00	Session 1 議程 1	Cisco Webex	主席團及工作人員
12:00~13:00	Lunch Time 午餐休息		
13:00~15:20	Session 2 議程 2	Cisco Webex	主席團及工作人員
15:20~15:40	休息時間		
15:40~17:40	Session 3 議程 3	Cisco Webex	主席團及工作人員

第二天：

Time	5/21 (日)	地點	負責人
08:00~08:30	Gathering 會場開放入場	Cisco Webex	籌備團隊及工作人員
08:30~12:00	Session 4 議程 4	Cisco Webex	主席團及工作人員
12:00~13:00	Lunch Time 午餐休息		
13:00~15:30	Session 5 議程 5	Cisco Webex	主席團及工作人員
15:40~16:20	Closing Ceremony 閉幕式	Cisco Webex	籌備團隊及工作人員

捌、預期效益

- 一、經由實際體驗，增進學生對聯合國議事規則、行事規範及限制的深度感知，有助於國際觀與外交溝通技巧之培養。
- 二、編撰之的模聯教材一套，可作為學校未來辦理模聯之範例文件，並可將模擬聯合國推廣至臨近高中職及國中，作為推動國際教育的活動。
- 三、整合英文應用、溝通能力與國際視野，豐富學生經驗，有助於學生學習興趣的提升。

玖、報名事務聯絡人

Secretary-General 秘書長 - 國立新竹科學園區實驗高級中等學校 張祐薰

TEL: 0933829506

官方Email：nemun2023@gmail.com

官方臉書粉專：NEMUN 實中模擬聯合國會議

官方Instagram：nemun2023

官網：<http://nemun.org>

竹科實中學生事務處：03-5777011 #247 何美璇老師

附件一、NEMUN 2023 國立竹科實中模擬聯合國籌備團隊名單

班級	姓名	職責
H204	張祐薰	Secretary-General 秘書長
H201	吳亞恩	Deputy Secretary-General 副秘書長
H205	莊宗頤	Head of Academics
H201	許雅涵	Co-Head of Academics
H204	陳亭儒	Head of Administration
H201	張聿豔	General Affairs and Finance Director
H203	顧心惠	Director of Design
H203	凌嘉悌	Admin Head
	(儲備高一)	Assistant of Academics
	(儲備高一)	Assistant of Administration
	(儲備高一)	Co-Admin Head
	待定	Consultant 顧問