

學習歷程檔案「收訖明細」確認作業(高一版)

教務處註冊組公告：

109 學年度第一學期的修課記錄和校內幹部經歷已上傳到教育部的學習歷程檔案資料庫。請所有同學

即日起至 110 年 04 月 25 日(日)23:59 前

登入校內的學習歷程檔案系統，確認上傳的 1.修課記錄和 2.校內幹部經歷。

2.選學年度/學期，按「查詢」

3.點選需要確認的學習歷程檔案資料

1.點選「收訖明細」
→點「收訖明細確認」

捲到畫面最下面

資料都對請選「確認資料正確」
有錯選「資料問題回報」

資料都正確請在下拉選單點選「確認資料正確」並按下下方的「確認」鍵。

如果資料有錯需要更正，請在下拉選單點選「資料問題回報」後，清楚具體的描述問題或需要修正的資料。

若未在 110 年 04 月 25 日 23:59 前完成確認，則視同上傳到學習歷程檔案資料皆正確無誤，請同學務必確實檢核。若成績資料有誤須更正，請檢附證明。

✂-----簽名後剪下交給班長，由班長於 4/23(五)17:00 前繳回教務處註冊-----

已確實知悉學習歷程檔案「收訖明細」確認作業，若未於學校安排期程內完成確認，會自行負責。

班級：

座號：

姓名：

學生簽名：

家長簽名：

110 年 04 月 日